

Заклад вищої освіти
«Відкритий міжнародний
університет розвитку людини
«Україна»



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**ВИКЛАДАЧА ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ «ОСВІТА»**
КОД КП 2310.2

1. Загальні положення

Посада «викладач» відноситься до професійної групи «професіонали».

- 1.1. Викладач забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін.
- 1.2. Викладач у своїй діяльності керується законодавчими та нормативними актами : законами України («Про освіту», « Про фахову передвищу освіту», « Про загальну середню освіту»), нормативними документами Кабінету Міністрів України ,що регулюють освітню діяльність закладів фахової передвищої освіти у навчально – виховних підрозділах Університету "Україна", рішенням Вченої, Науково – методичної рад Університету, рішеннями адміністративної , педагогічної та методичної ради Коледжу, Положенням про Фаховий коледж «Освіта» та посадовою інструкцією.
- 1.3. Призначається на посаду та звільняється з неї наказом Президента Університету за поданням директора Фахового коледжу «Освіта».
- 1.4. Викладач безпосередньо підпорядковується голові циклової комісії.
- 1.5. У разі необхідності внесення змін до даної посадової інструкції директор Коледжу розробляє нову посадову інструкцію та погоджує її в установленому порядку.
- 1.6. Посадова інструкція діє до заміни новою, а її оригінали зберігаються: 1-й примірник – у відділі організаційної роботи та контролю разом із наказом про її затвердження відповідно до чинного законодавства та 2-й примірник – у відділі по роботі з персоналом, копія – на робочому місці.
- 1.7. Працівник, який приймається на посаду викладача, до початку роботи повинен бути ознайомлений із даною посадовою інструкцією під особистий підпис.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Викладач планує свою роботу на основі:

- графіку освітнього процесу;

- робочих навчальних планів підготовки , які складаються на основі освітньо – професійних програм за кожною спеціалізацією на кожний навчальний рік;
- контингенту здобувачів освіти ;
- плану роботи циклової комісії;
- плану методичної роботи;
- норм часу для планування та обліку навчальної , методичної, інноваційної та організаційної роботи.

2.2. Викладач забезпечує :

- достатній рівень знань, умінь та навичок з дисципліни, яку викладає, відповідно до вимог галузевих стандартів фахової передвищої освіти відповідного освітнього рівня;

- розробку навчальних планів, програми навчальної дисципліни та інших матеріалів, які забезпечують якість підготовки здобувачів освіти;

- виконання навчальних планів та програм;

- навчально-методичну та матеріально-технічну базу для ефективного проведення кожного заняття;

- достатній науковий та методичний рівень вивчення програмного матеріалу, використовуючи сучасні педагогічні технології;

- належні умови для виявлення рівня освітньої та професійної підготовки здобувачів освіти .

2.2. Здійснює контроль якості знань, дотримуючись встановлених критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (поточний, тематичний, підсумковий контроль);

2.3. Організовує та контролює самостійну роботу здобувачів освіти, використовуючи найбільш ефективні форми, методи і засоби навчання, нові освітні технології, в т.ч. інформаційні;

2.4. Веде в журналі теоретичного навчання облік відпрацьованих навчальних занять, успішності та відвідування здобувачами освіти занять.

2.5. Проводить додаткові заняття та консультації для здобувачів освіти.

2.6. Бере участь у засіданнях педагогічної та методичної рад, предметних (циклових) комісій, семінарах, конференціях тощо.

2.7. З метою вдосконалення методики викладання дисципліни:

- працює над реалізацією загальної науково-методичної проблеми Коледжу;

- вивчає перспективний педагогічний досвід;

- створює власні методики, підручники, посібники, в т.ч. в електронному варіанті;

- працює з періодичною педагогічною пресою;

- відвідує та проводить відкриті заняття.

2.8. Згідно Положення про атестацію педагогічних працівників, один раз на п'ять років педагогічний працівник атестується за наслідками своєї роботи за всіма напрямками та підвищує кваліфікацію відповідно до законодавства.

2.9. Виконує обов'язки куратора групи та проводить виховні заходи в групі згідно річного плану виховної роботи Коледжу, тримає зв'язок із батьками здобувачів освіти.

2.10. Проводить профорієнтаційну роботу щодо залучення вступників на навчання в Коледж.

2.11. Підтримує навчальну дисципліну, режим відвідування занять здобувачами освіти; поважає людську гідність, честь та репутацію здобувачів освіти.

2.12. Звітує перед цикловою комісією про виконання навчальних планів та програм, успішність з дисципліни, яку викладає, за підсумками семестрів та навчального року.

2.13. Дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність здобувачів освіти, прищеплює їм любов до України, виховує в них патріотизм і повагу до Конституції України.

2.14. Виконує правила з охорони праці та пожежної безпеки.

2.15. Дотримується принципів академічної доброчесності в Коледжі в межах своєї компетентності та вживає заходів для запобігання та виявлення порушень академічної недобросовісності.

2.16. Викладач (куратор групи):

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;

- організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці;

- проводить інструктажі зі студентами: **з охорони праці** – під час проведення ознайомчої і виробничої практик; **з безпеки життєдіяльності** – під час проведення занять та позанавчальних заходів (**вступний** на початку навчального року – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора; **первинний, позаплановий, цільовий інструктажі** – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст заняття, практичної роботи тощо);

- здійснює контроль за виконанням студентами правил (**інструкцій**) з безпеки;

- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час освітнього процесу;

- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки в побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);

- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці університету про кожний нещасний випадок, що трапився зі студентом, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;

- бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

3. Права

Викладач має право:

- 3.1 на прийняття самостійних рішень у межах компетенції посади;
- 3.2 отримувати від керівництва інформацію, необхідну для виконання функціональних обов'язків або інших завдань і доручень;
- 3.3 вносити пропозиції щодо підготовки документів, матеріалів університетського рівня;
- 3.4 вносити пропозиції щодо покращення діяльності університету;
- 3.5 користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам Конституцією та законами України, Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету;
- 3.6 на безпечні та належні умови праці.

4.Відповідальність

Викладач несе відповідальність за:

- 4.1 неналежне виконання наказів президента університету, рішень Вченої ради, ректорату, зборів (конференції) трудового колективу, інших нормативних документів університету;
 - 4.2 неякісність реалізації завдань та обов'язків, викладених у розділі 2 цієї посадової інструкції;
 - 4.3 недостовірність даних, які надаються керівництву Коледжу, Університету та органам державної влади;
 - 4.4 нанесення матеріальної шкоди Коледжу, університету;
 - 4.5 несвоєчасне надання інформації університету стосовно: виникнення подій техногенного характеру; нещасних випадків; масових захворювань; скоєння співробітниками або здобувачами освіти злочинів; масове збурення здобувачів освіти із різних причин; появу в ЗМІ матеріалів тенденційного, критичного характеру; скарг громадян на організацію освітнього процесу тощо;
 - 4.6 несумлінне та несвоєчасне виконання покладених на нього та Коледж завдань, визначених Положенням про Фаховий коледж та цією інструкцією;
 - 4.7 недотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки;
 - 4.8 неефективне використання робочого часу;
 - 4.9 порушення режиму конфіденційності в роботі з інформацією обмеженого користування;
 - 4.10 розголошення конфіденційної інформації;
- За невиконання або неналежне виконання викладачем посадових обов'язків, зловживання службовим становищем або перевищення службових повноважень викладача може бути притягнуто до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної відповідальності.

У відповідності з колективним договором Університету за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків викладач може бути позбавлений доплат та інших заохочувальних виплат, передбачених колективним договором та контрактом, взагалі або на певний період.

5. Повинен знати

Викладач повинен знати пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі України; закони України та інші нормативно-правові акти, які регламентують освітню діяльність; зміст навчальних програм і методи організації навчання з предмета (дисципліни); основні технологічні процеси на посадах в організаціях та установах відповідно до профілю підготовки, а також основи екології, основи економіки, організації виробництва та управління; педагогіку, психологію; сучасні педагогічні технології навчання, реалізації компетентнісного підходу, розвиваючого навчання; встановлення контактів зі здобувачами освіти, основи роботи з текстовими редакторами, електронними таблицями, електронною поштою, мультимедійним обладнанням; правила з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. На посаду викладача закладу фахової передвищої освіти призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, а як правило — ступінь магістра (спеціаліста) відповідного напрямку підготовки.
- 6.2. Освітній рівень і професійна підготовка викладача повинні відповідати профілю навчальних дисциплін, які він викладає.
- 6.3. Викладач повинен володіти сучасними методами навчання і виховання, педагогічними та цифровими компетентностями, необхідними для організації освітнього процесу.
- 6.4. Особи, які не мають педагогічної освіти, повинні пройти відповідну педагогічну підготовку відповідно до вимог законодавства.
- 6.5. Викладач повинен вільно володіти державною мовою відповідно до вимог законодавства.
- 6.6. До педагогічної діяльності не допускаються особи, які мають обмеження, встановлені законодавством України.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Викладач співпрацює з предметною(цикловою) комісією, методичною та педагогічною радами, викладачами та методистами кафедр з питань організації освітнього процесу в Коледжі.

8. Порядок оцінки роботи викладача

Робота викладача оцінюється:

1. Директором Коледжу у процесі повсякденної діяльності;
2. Атестаційною комісією Університету – періодично в строки, визначені «Положенням про порядок поточної оцінки трудової діяльності і атестації персоналу», у відповідності до графіку атестації, затвердженого наказом Президента Університету;

Основними критеріями оцінки роботи викладача є повнота, своєчасність і рівень якості виконуваних ним завдань та обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією.