

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «ОСВІТА»

Затверджено:

Рішенням педагогічної ради
Фахового коледжу «Освіта»
Протокол №10
від 13 листопада 2025 р.

Положення

**про порядок визнання результатів підвищення
кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних
працівників Фахового коледжу «Освіта»**

Положення вводиться в дію
Наказом № 35 від 14 листопада 2025 р.

Директор  Світлана СМОЛЯНОВА

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. №800 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 22.10.2025 року № 1343) і визначає порядок визнання:

- результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Фахового коледжу «Освіта» ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі – Коледж) та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, організаціями, закладами освіти, юридичними чи фізичними особами, у тому числі фізичними особами – підприємцями, що проводять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників без відповідної ліцензії або неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;
- результатів стажування;
- результатів участі в програмах академічної мобільності, наукового стажування, здобуття наукового ступеня, вищої освіти;
- результатів інформальної освіти;
- результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном;
- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном.

1.2. Процедуру визнання відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада Коледжу.

1.3. У разі визнання документів та результатів навчання за програмами, а також участі у заходах з обміну досвідом згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

1.4. Участь у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном є інформальною освітою (самоосвітою).

1.5. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

1.6. Основними принципами визнання є: законність, об'єктивність, прозорість та врахування потреб Коледжу у розвитку конкретних компетентностей педагогічних працівників.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення навчання за програмою підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документи про підвищення кваліфікації (сертифікат, посвідчення тощо);

2.2. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу перевіряє наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище та ім'я або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тему (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище та ім'я або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2.3. Педагогічна рада Коледжу (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.

2.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.5. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- невідповідність напрямку діяльності педагогічного працівника та відсутність необхідних реквізитів у сертифікаті;
- встановлено подання недостовірної інформації.

2.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.7. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники, які викладають освітні компоненти, що забезпечують формування фахових компетентностей у здобувачів освіти, окрім володіння інноваційними методиками й технологіями викладання предмета, повинні знати сучасні досягнення галузей знань, які викладають, відповідно до пункту 15 Порядку підвищення кваліфікації, де в переліку основних напрямів підвищення кваліфікації зазначено необхідність розвитку професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій). Як правило, у документах (сертифікати, свідоцтва тощо), що підтверджують проходження курсів безперервного професійного розвитку педпрацівників, обсяг (тривалість) курсів вказують у балах, а не годинах. Нараховані бали за участь у конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах, майстеркласах тощо зараховуються як підвищення кваліфікації з відповідною конвертацією в академічні години. Якщо захід БПР відбувався у синхронному режимі і

педпрацівник мав можливість у вільний від виконання посадових обов'язків час бути присутнім на ньому, один день конвертується відповідно до програми, але не більше 3-х годин або 0,1 кредиту ЄКТС. Якщо захід БПР проходив у асинхронному режимі з наданням доступу до навчальних матеріалів, один день конвертується відповідно до програми та фактичної тривалості заходу в годинах, але не більше ніж 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.8. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.9. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 (в редакції від 22.10.2025 р. № 1343) визначається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

2.10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший викладач”), можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог підпункту 2 пункту 2 цього Порядку.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах

професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3. Визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації та стажування у закладах освіти за кордоном

3.1. Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти за кордоном, зокрема за рахунок власних коштів, педагогічний працівник подає на педагогічну раду:

- оригінал документа про підвищення кваліфікації або стажування та його переклад українською мовою;
- інформацію (у довільній формі) про проходження підвищення кваліфікації або стажування (за потреби).

3.2. Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном педагогічна рада Коледжу перевіряє:

- наявність у документі про підвищення кваліфікації та/або інформації, наданій учасником професійного навчання, таких відомостей: дата видачі документа; прізвище, ім'я, по батькові учасника професійного навчання; повне найменування установи / організації / закладу, що видала (видав) документ; строки підвищення кваліфікації; назва програми; посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище та власне ім'я керівника або іншої уповноваженої особи установи / організації / закладу, що видала (видав) документ;
- статус закладу освіти за кордоном, що видав документ про підвищення кваліфікації, шляхом аналізу інформації про заклад та програму на його вебсайті (за потреби).

3.4. За результатами перевірки педагогічна рада Коледжу приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном, про що повідомляє педагогічного працівника.

4. Визнання результатів участі в заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном

4.1. Для визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться, зокрема, за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, педагогічний працівник подає до педагогічної ради Коледжу інформацію (у довільній формі) про його участь у заході з обміну досвідом. Педагогічний працівник має право надати також іншу інформацію, що підтверджує його участь у заході з обміну досвідом.

4.2. За результатами перевірки педагогічна рада Коледжу приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів участі в заході з обміну досвідом.

4.3. Рішення про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвіду приймається у разі, якщо:

- інформація педагогічного працівника про його участь у заході з обміну досвідом не містить достатніх відомостей (або її не можна встановити);
- встановлено подання недостовірної інформації.

5.ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Рішення педагогічної ради оформлюється протоколом , який підписує голова та секретар ради.

5.2. Визнані години підвищення кваліфікації зараховуються до загального обсягу (не менше 150 годин за 5 років) ,необхідного для проходження чергової атестації.