



НАКАЗ

м. Київ

«28» березня 2025 року

№ 30

Про введення в дію Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»

З метою визначення порядку організації системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол № 2 від 28.03.2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Положення), що додається.

2. Положення про систему забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти, затверджене Вченою радою від 22.02.2018 (Протокол № 1), вважати таким, що втратило чинність.

3. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів та здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та керуватись ним.

4. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті Університету.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О.П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ "УКРАЇНА"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»
протокол № 2 від 28.03.2025

ПОЛОЖЕННЯ
про систему
внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у
Відкритому міжнародному університеті розвитку людини
«Україна»



Положення вводиться в дію
наказом № 30 від «28» березня 2025 року

Президент

Петро ТАЛАНЧУК

Київ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Статуту Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) та з урахуванням вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality Management Systems – Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі».

1.2. Дане Положення регламентує порядок організації системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, здобувачами вищої і фахової передвищої освіти, працівниками підрозділів Університету, які беруть участь у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

система внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності (далі – СВЗЯООД) – сукупність організаційних структур, процедур, процесів і ресурсів та розподіл відповідальності, які сприяють досягненню відповідності якості освіти та освітньої діяльності Університету запитам суспільства, нормам законодавства, положенням стандартів вищої та фахової передвищої освіти, запитам учасників освітнього процесу, роботодавців та інших стейкхолдерів;

суб'єкти освітнього процесу – здобувачі вищої і фахової передвищої освіти, науково-педагогічні (педагогічні) працівники та інші особи, причетні до освітнього процесу;

якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором на надання освітніх послуг.

1.5. Основними внутрішніми нормативними документами, на яких базується це Положення, є:

[Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»;](#)

[Положення про Студентську агенцію сприяння якості освіти;](#)

[Положення про уповноваженого прав студентів \(студентського омбудсмена\) Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»;](#)

[Наказ від 23.10.2019 №144 «Про призначення Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції»;](#)

[Положення про групу моніторингу якості освіти;](#)

[Положення про робочу групу із самооцінювання освітніх програм;](#)

[Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;](#)

[Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»;](#)

[Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку](#)

людини «Україна»;

Рекомендації щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2024/2025 н.р. на їхній основі;

Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на 2024/2025 н.р.;

Положення про гарантів освітніх програм у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;

Методичні рекомендації щодо розроблення робочих програм навчальних дисциплін;

Методичні рекомендації до складання силабусів навчальних дисциплін у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;

Положення про стейкхолдерів освітніх програм Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»;

Положення про опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;

Положення про рейтингову систему оцінювання роботи професорсько-викладацького складу;

Положення про рейтингове оцінювання академічної успішності здобувачів освіти;

Положення про проведення та оцінювання відкритих занять науково-педагогічних працівників Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»;

Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів вищої і фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін у формі контрольних, комплексних контрольних робіт;

Кодекс академічної доброчесності;

Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

2. МЕТА, СТРУКТУРА І ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СВЗЯООД

2.1. СВЗЯООД створюється з метою приведення у відповідність якості освіти й освітньої діяльності в Університеті вимогам, встановленим законодавством і стандартами освіти, та запитам суб'єктів освітнього процесу.

2.2. СВЗЯООД в Університеті виконує завдання:

- забезпечення відповідності якості освіти та освітніх послуг тенденціям розвитку національної та світової освіти;

- сприяння підготовці фахівців відповідно до вимог сучасного ринку праці;

- задоволення потреб роботодавців регіону та України в цілому;

- підвищення іміджу Університету.

2.3. Реалізація СВЗЯООД в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів вищої і фахової передвищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління

освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої і фахової передвищої освіти та кваліфікації (за наявності);
- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами освіти, в тому числі забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- організація та здійснення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) суб'єктів освітнього процесу;
- координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2.4. СВЗЯООД в Університеті ґрунтується на принципах:

- відповідності вимогам чинного законодавства у галузі вищої та фахової передвищої освіти, стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості освіти як складової європейського освітнього простору;
- автономії Університету;
- відповідності освітніх послуг та їхніх результатів суспільним очікуванням;
- орієнтації на наявні та потенційні потреби здобувачів освіти;
- відповідальності за якість освіти та освітньої діяльності усіх суб'єктів освітнього процесу;
- академічної свободи та толерантності;
- академічної доброчесності;
- відкритості у забезпеченні якості освіти;
- взаємної вимогливості та довіри;
- співробітництва з усіма зацікавленими суб'єктами освітнього процесу, випускниками, роботодавцями, стейкхолдерами;
- постійного покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в Університеті.

2.5. Колегіальним органом управління, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої і фахової передвищої освіти, є Вчена рада Університету.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ПРОЦЕДУР ТА ЗАХОДІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ СВЗЯООД

3.1. Розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

3.1.1. Розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та перегляду освітніх програм в Університеті забезпечується відповідно до [Положення про гарантів освітніх програм у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#), [Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#), [Положення про робочу групу із самооцінювання освітніх програм](#), [Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#), [Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»](#), щорічних рекомендацій щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на наступний навчальний рік на їхній основі.

3.1.2. Освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми розробляються та вдосконалюються відповідно до критеріїв якості, встановлених стандартами вищої і фахової

передвищої освіти, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затверджене наказом МОН України від 15.05.2024 № 686), [Положенням про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#), відповідно до принципів:

- орієнтації на потреби здобувачів освіти;
- дотримання студентоцентрованого підходу, що передбачає реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та отримання здобувачами освіти оптимальних результатів навчання;
- урахування вимог ринку праці;
- урахування європейських і світових тенденцій розвитку освітніх програм у відповідних предметних галузях;
- втілення результатів теоретичних досліджень і практичного досвіду у відповідній предметній галузі;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої і фахової передвищої освіти;
- забезпечення можливостей для працевлаштування випускників.

3.1.3. За розробку та перегляд освітніх програм несуть відповідальність гаранті освіти програм.

3.1.4. Освітні програми розробляються та вдосконалюються із залученням здобувачів вищої і фахової передвищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування, а також із залученням зовнішніх експертів і стейкхолдерів.

3.1.5. Освітні програми підлягають щорічному перегляду у відповідність з процедурою, описаною в [Положенні про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#).

3.1.6. На основі освітніх програм розробляються навчальні плани, робочі програми, силабуси, освітні контенти навчальних дисциплін.

3.2. Оцінювання здобувачів вищої і фахової передвищої освіти

3.2.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої і фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до [Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти](#), [Положення про повторне проходження контрольних заходів здобувачами освіти](#), [Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#), [Положення про випуск кваліфікаційну \(дипломну\) роботу \(проект\) у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#).

3.2.2. Система оцінювання знань та умінь здобувачів вищої і фахової передвищої освіти включає вхідний, поточний, семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів освіти.

3.2.3. Процедури (зміст, форми і методи) та критерії оцінювання знань та умінь здобувачів освіти, що охарактеризовані в [Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти](#), відображаються у робочих програмах та/або силабусах навчальних дисциплін і своєчасно доводяться до відома здобувачів освіти.

На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів освіти з системою оцінювання результатів навчання: формами поточного та підсумкового контролю, критеріями оцінювання та оскарження результатів, змістом питань підсумкового контролю, прикладами контрольних завдань, рекомендованою літературою тощо.

3.2.4. Порядок формування академічного рейтингу здобувачів освіти визначений [Положенням про рейтингове оцінювання академічної успішності здобувачів освіти](#), затвердженим рішенням Вченої ради Університету від 29.04.2021 р. і введеним у дію наказом президента Університету від 29.04.2021 №102.

3.2.5. Для врахування думки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування згідно [Положення про опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#), результати яких публікуються на офіційному сайті Університету в розділі [Освіта](#) > [Внутрішня система управління якістю освіти та освітньої діяльності](#) > [Методи збору інформації та інструменти, які використовуються для вивчення освітніх та управлінських процесів в університеті](#) > [Графік і результати опитувань](#).

3.2.6. Результати оцінювання здобувачів вищої і фахової передвищої освіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету у розділі [Освіта](#) > [Внутрішня система управління якістю освіти та освітньої діяльності](#) > [Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти](#).

3.3. Оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників. Забезпечення якості кадрового складу Університету

3.3.1. Оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності, що сприяє її активізації, та проводиться щорічно відповідно до [Положення про рейтингову систему оцінювання роботи професорсько-викладацького складу](#) за визначеними у ньому процедурами та критеріями.

3.3.2. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників проводиться з метою визначення порівняльної ефективності роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, активізації їхньої діяльності з усіх видів виконуваної роботи, стимулювання професійного зростання, підвищення кваліфікації, продуктивності педагогічної та наукової праці, розвитку творчої ініціативи, накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників, спрямування на підвищення якості освіти та встановлення відповідності показників роботи Університету вимогам українського законодавства, вітчизняних та міжнародних стандартів якості освіти.

3.3.3. Результати щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників оприлюднюються на офіційному сайті Університету в розділі [Освіта](#) > [Внутрішня система управління якістю освіти та освітньої діяльності](#) > [Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників](#).

3.3.4. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних (педагогічних) працівників регулюється [Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів \(контрактів\)](#).

3.3.5. Відповідність науково-педагогічного (педагогічного) працівника навчальній дисципліні визначається згідно Google-форми власних досягнень, які обґрунтовують відповідність викладача кожній дисципліні з Картки педагогічного навантаження на поточний навчальний рік, а також із дисциплін, які викладач пропонує викладати наступного навчального року, по освітніх програмах вищої освіти за покликанням <https://forms.gle/pDYpBmAnxMXkyRZn8> та по освітніх програмах фахової передвищої освіти за покликанням <https://forms.gle/LnURTwaZpn2hNJZ7A> за п. 35-38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності (постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365)).

3.3.6. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється відповідно до [Положення про підвищення кваліфікації \(стажування\) педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»](#), розробленого на основі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019).

3.3.7. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету є Індивідуальний план роботи науково-педагогічного

працівника. В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт (навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної), що плануються на навчальний рік. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри/циклової комісії та затверджуються завідувачем кафедри/головою циклової комісії. Індивідуальний план завідувача кафедри/голови циклової комісії затверджує керівник навчально-виховного підрозділу.

Виконання науково-педагогічними працівниками Індивідуальних планів щорічно обговорюються на засіданні кафедри/циклової комісії.

3.3.8. Не менше одного разу на 5 років або при переукладанні (подовженні терміну дії) трудового договору (контракту) проводиться звітування науково-педагогічного/ педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданнях кафедри/циклової комісії та вченої/педагогічної ради навчально-виховного підрозділу, які роблять висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного/педагогічного працівника або ухвалюють рішення про його невідповідність займаній посаді.

3.3.9. Педагогічні працівники мають відповідати вимогам щодо освіти та кваліфікації (мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або освітнім ступенем магістра) та проходити обов'язкову атестацію.

3.3.10. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 (зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН України від 23.12.2022 № 1169 та від 10.09.2024 № 1277) і спрямована на оцінювання якості їхньої педагогічної діяльності, за результатами якого визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присуджується кваліфікаційна категорія.

3.3.11. Результати атестації педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті Університету в розділі [Освіта](#) > [Внутрішня система управління якістю освіти та освітньої діяльності](#) > [Професійний розвиток працівників](#) > [Атестація педагогічних працівників](#).

3.3.12. Атестацію здійснює Атестаційна комісія Університету, яка щорічно утворюється наказом президента Університету.

За результатами атестації ухвалюється рішення про відповідність або невідповідність педагогічного працівника займаній посаді. У разі прийняття Атестаційною комісією позитивного рішення президент Університету видає відповідний наказ про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії (встановлення тарифного розряду). У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки виконання таких заходів та ухвалює рішення про відповідність або невідповідність педагогічного працівника займаній посаді. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді, президентом Університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких підстав допускається в разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в межах Університету.

3.3.13. Для врахування думки здобувачів вищої і фахової передвищої освіти щодо якості викладання науково-педагогічних (педагогічних) працівників проводяться систематичні опитування, а також моніторинг якості освітнього процесу.

3.4. Створення безпечного освітнього середовища

3.4.1. Університет створює освітнє середовище, яке є безпечним для провадження освітньої діяльності: враховує потреби й інтереси здобувачів освіти, реалізовує правила техніки безпеки, виробничої санітарії та освітньої гігієни, унеможлиблює прояви булінгу, мобінгу, дискримінації, корупції, сексуальних домагань.

3.4.2. Університет впроваджує інклюзивну систему навчання, яка передбачає індивідуальний підхід до здобувачів освіти, у тому числі з інвалідністю, відповідно до їхніх освітніх потреб. Інклюзія вимагає змін на всіх рівнях освіти і, в першу чергу, формування

безбар'єрного освітнього середовища на засадах універсального дизайну.

3.4.3. Університет забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу для звернення та вирішення нагальних питань до президента Університету та керівників його структурних підрозділів особисто та через скриньки довіри.

3.4.4. Університет забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу брати участь в оцінюванні актуальних аспектів освітнього середовища та висловлювати свої побажання і пропозиції за допомогою анкетування.

3.4.5. Університет реалізовує громадське обговорення проєктів документів, які стосуються його діяльності та створення оптимального освітнього середовища шляхом розміщення на своєму вебсайті за покликанням https://uu.edu.ua/proecti_dlya_gromadskogo_obgovorennya.

3.5. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу

3.5.1. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу (фінансових, матеріально-технічних, кадрових, інформаційних, навчально-методичних) здійснюється відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Фінансові ресурси для забезпечення організації освітнього процесу формуються з бюджетних коштів та надходжень від оплати за навчання здобувачів освіти, витрачаються прозоро та з урахуванням його потреб.

Матеріально-технічні ресурси Університету утворюють його інфраструктура, бібліотека та соціальні об'єкти, оснащення лекційних аудиторій та навчальних лабораторій, комп'ютерна техніка та програмне забезпечення, навчально-методичне забезпечення освітніх програм, що гарантують досягнення визначених ними цілей і програмних результатів навчання.

Кадрові ресурси формуються шляхом прозорого конкурсного відбору науково-педагогічних (педагогічних) працівників, їх стажування та підвищення кваліфікації, а також атестації педагогічних працівників.

Інформаційні ресурси Університету утворені даними та відомостями, збереженими у бібліотеці Університету, базах даних Університету та його структурних підрозділів за допомогою інформаційних систем, програмного забезпечення, зафіксованих на вебсайтах Університету і його навчально-виховних підрозділів на паперових та електронних носіях інформації, у формі відео- та аудіоматеріалів тощо.

Навчально-методичні ресурси забезпечуються робочими програмами навчальних дисциплін, силабусами, підручниками, посібниками, авторськими матеріалами (конспектами лекцій, методичними вказівками та рекомендаціями, індивідуальними завданнями, комп'ютерними презентаціями, ілюстративними матеріалами, каталогами ресурсів тощо), підтримкою здобувачів освіти з боку викладачів, кураторів та інших консультантів.

3.5.2. Університет проводить моніторинг наявності, відповідності цілям навчання та доступності ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу з урахуванням потреб його суб'єктів.

3.5.3. Університет забезпечує подання актуальних відомостей про наявні матеріально-технічні ресурси до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.5.4. Оцінювання рівня забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами здійснюється шляхом аналізу структурними підрозділами Університету, які відповідають за їх наявність, плановими та позаплановими перевітками відділу організації освітнього процесу, аналітичними звітами групи моніторингу якості освіти, проведення робочими групами самооцінювання освітніх програм та за допомогою оцінювання через опитування суб'єктів освітнього процесу.

3.5.5. Результати оцінювання стану забезпечення освітнього процесу ресурсами враховуються для проведення заходів щодо їх оновлення та вдосконалення.

3.6. Забезпечення функціонування інформаційних систем та публічності інформації про діяльність Університету

3.6.1. Забезпечення функціонування інформаційних систем в Університеті

здійснюється відповідно до розділу «12.12. Інформатизація освіти» Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

Структура інформаційного освітнього середовища Університету об'єднує взаємопов'язані підсистеми:

- накопичення та забезпечення безперешкодного доступу до навчально-методичних матеріалів через доступ до офіційного сайту Університету, сайтів навчально-виховних підрозділів, кафедр, вебсторінок інших підрозділів Університету, сайту бібліотеки, електронного каталогу бібліотеки, репозитарію;
- управління освітнім та виробничим процесами – автоматизовану систему управління (АСУ) Університетом, що забезпечує реалізацію багаторівневої системи управління «здобувач – науково-педагогічний (педагогічний) працівник – кафедра – деканат – ректорат» та об'єднує функції віртуального деканату, сумісність з ЄДБО, інформаційні web-сервіси підтримки роботи викладача тощо;
- розроблення, наповнення та використання навчально-методичного забезпечення дисциплін, що дає учасникам освітнього процесу можливість розроблення, наповнення та використання електронних матеріалів сайту Інтернет-підтримки освітнього процесу <https://vo.uu.edu.ua>, який функціонує на базі платформи Moodle, забезпечує програмно-технологічні засоби для розроблення й використання електронних курсів дисциплін.

3.6.2. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про доступ до публічної інформації». На офіційному сайті створено розділ «[Публічна інформація](#)».

3.6.3. Університет на своєму вебсайті надає інформацію про свою діяльність, зокрема про освітні програми, які він пропонує, компетентності й очікувані результати навчання, кваліфікації, які він присвоює, застосовувані процедури викладання, навчання та оцінювання, показники успішності, навчальні можливості, доступні здобувачам освіти.

3.6.4. На вебсайтах або вебсторінках навчально-виховних підрозділів Університету розміщується Положення про навчально-виховний підрозділ, інформація про нього: напрями діяльності, керівництво, організаційна структура, професорсько-викладацький склад, інші матеріали стосовно діяльності підрозділу та забезпечення освітнього процесу (відповідно до профілю його діяльності).

3.7. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Університеті

3.7.1. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Університеті проводиться з метою отримання об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів освіти відповідно до [Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#) і [Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»](#).

3.7.2. Предметом моніторингу є:

- якість академічного середовища;
- наявність і якість ресурсів: фінансових, матеріальних, кадрових, інформаційних, наукових, навчально-методичних;
- якість освітнього процесу;
- якість підготовки здобувачів освіти;
- думки, стани та настрої суб'єктів освітнього процесу;
- якість менеджменту освітньої діяльності;
- інші питання, які стосуються якості вищої освіти й освітньої діяльності.

3.7.3. Моніторинг спрямовується на визначення відповідності якості освіти та освітньої діяльності чинним Ліцензійним умовами провадження освітньої діяльності, державним вимогами до акредитації та іншим нормативним вимогами до підготовки фахівців у закладах вищої та фахової передвищої освіти.

3.7.4. Моніторинг проводять структурні підрозділи та комісії Університету, причетні

до забезпечення якості освіти в Університеті.

3.7.5. Контроль за проведенням моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Університеті здійснює проректор з освітньої діяльності.

3.8. Забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчально-методичних працях працівників і здобувачів освіти

3.8.1. Забезпечення академічної доброчесності, виявлення та попередження академічної недоброчесності, зокрема запобігання та виявлення плагіату в наукових і навчально-методичних працях працівників і здобувачів освіти в Університеті здійснюється відповідно [Кодексу академічної доброчесності](#), [Положенню про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#) та [Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#).

3.8.2. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є запровадження правил і норм академічної доброчесності в Університеті, забезпечення дотримання стандартів чесної та високопрофесійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів освіти у науково-дослідницькій сфері та в освітньому процесі.

3.8.3. Система запобігання та виявлення плагіату поширюється на наукові праці докторантів, аспірантів, осіб, прикріплених до Університету з метою здобуття наукового ступеня поза аспірантурою, навчальні праці (кваліфікаційні роботи) здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавра, магістра, а також здобувачів фахової передвищої освіти.

3.8.4. З метою вивчення думки здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та інших працівників Університету, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб щодо ефективності функціонування СВЗЯООД та її удосконалення проводиться опитування (анкетування) суб'єктів освітнього процесу, що здійснюється відповідно до [Положення про стейкхолдерів освітніх програм Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»](#) і [Положення про опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#).

3.8.5. Забезпечення академічної доброчесності підтримується інституційними принципами та практиками, сприяє формуванню культури освітнього процесу та суспільства в цілому. Учасники освітнього процесу в Університеті зобов'язуються дотримуватися правил і норм, спираючись на такі принципи: чесності, довіри, справедливості, поваги, відповідальності, відваги, гідності, порядності, толерантності, відкритості, прозорості, професіоналізму, патріотизму, законності та верховенства права.

3.9. Формування культури якості в академічній спільноті

3.9.1. Культура якості освіти є системою спільних цінностей, що визначає якість освіти як інституційну ціль, а її забезпечення – як відповідальність усієї академічної спільноти.

3.9.2. Оцінювання діяльності щодо формування культури якості в академічній спільноті Університету здійснюється шляхом інтерв'ювання здобувачів освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та інших причетних до освітньої діяльності за освітньою програмою осіб.

3.9.3. Культура якості освіти реалізується через університетську автономію, внутрішнє та зовнішнє партнерство, а також через довіру, прозорість, об'єктивність і комунікацію між учасниками освітнього процесу. Університет орієнтується на стандарти, нормативні документи діяльності в освітній галузі та працює над постійним їх удосконаленням із залученням усіх зацікавлених сторін; прозорість прийняття рішень та колегіальну відповідальність; забезпечення академічної доброчесності й академічної свободи, що сприяє розвитку сучасної, відкритої та чесної освіти.

3.9.4. Формування культури якості освіти в академічній спільноті відбувається завдяки: створенню умов для творчого навчання, забезпеченню вибірковості освітніх

компонент; впровадженню інноваційних технологій та методик навчання; здійсненню постійного моніторингу й експертизи освітніх програм із урахування думки роботодавців, науково-педагогічних працівників, представників академічної спільноти, здобувачів освіти, випускників освітньої програми; підвищенню кваліфікації та професійних навичок науково-педагогічних (педагогічних) працівників, міжнародному семестровому стажуванню; участі студентського самоврядування в управлінні закладом освіти; залученню здобувачів освіти до науково-дослідних програм, до обговорення освітніх програм та їх реалізації в ролі стейкхолдерів; участі здобувачів освіти у міжнародних програмах обміну та в навчанні за подвійним дипломом, короткостроковій академічній мобільності; підвищенню інтересу здобувачів освіти до отримання знань у неформальній та інформальній освіті.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ФУНКЦІОНУВАННЯ СВЗЯООД

4.1. За функціонування СВЗЯООД відповідають:

4.1.1. Президент Університету: забезпечує управління СВЗЯООД.

4.1.2. Вчена рада Університету: затверджує нормативні документи Університету щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності.

4.1.3. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти: розробляє політику та стратегію забезпечення якості освіти й освітньої діяльності; розглядає та затверджує документи стосовно забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, ухвалює рішення щодо забезпечення функціонування та розвитку СВЗЯООД.

4.1.4. Ректорат: ухвалює оперативні рішення щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності.

4.1.5. Проректор з освітньої діяльності: здійснює координацію діяльності структурних підрозділів Університету щодо функціонування СВЗЯООД.

4.1.6. Відповідальна за наукову та міжнародну діяльність: координує процес інтернаціоналізації Університету, сприяє участі науково-педагогічних (педагогічних) працівників і здобувачів освіти в наукових дослідженнях і проєктах із дотриманням принципів академічної доброчесності, організовує наукові заходи, координує створення фахових видань Університету, координує публікаційну діяльність НПП, фахових публікацій НПП, у т.ч. у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та WOS, розвиває міжнародну співпрацю Університету із зарубіжними ЗВО, у тому числі у напрямку академічної мобільності персоналу і здобувачів освіти, сприяє розширенню участі НПП та здобувачів освіти в міжнародних програмах академічних обмінів, а також у програмах подвійного диплому, залучає іноземних фахівців та стейкхолдерів до участі в освітньому процесі та науковій діяльності, організовує заходи, спрямовані на активне використання іноземних мов.

4.1.7. Фінансовий директор: здійснює фінансування діяльності Університету, забезпечує стимулювання досягнень персоналу і здобувачів освіти.

4.1.8. Проректор з господарсько-комерційної роботи: забезпечує належний стан матеріально-технічної бази, зокрема в контексті її безбар'єрності та відповідності принципам універсального дизайну, її відповідність ліцензійним вимогам, безпеку освітнього середовища, дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту,.

4.1.7. Науково-методична рада: розглядає документи, пропозиції щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності та надає рекомендації для їх затвердження Вченою радою Університету.

4.1.8. Науково-методичні об'єднання: здійснення науково-методичної та пов'язаної з нею роботи за окремими напрямками, підготовки та попереднього розгляду питань, віднесених до повноважень Науково-методичної ради.

4.1.9. Методичний відділ: організовує роботу науково-методичної ради, координує роботу науково-методичних об'єднань і ради роботодавців, організовує розробку і перегляд освітніх програм і навчальних планів, розробку робочих програм навчальних дисциплін і силабусів, забезпечує методичний супровід освітнього процесу, контролює якість навчально-методичного забезпечення, координує проходження графіку відкритих занять і здійснює

моніторинг їх якості, організовує проведення опитувань стейкхолдерів, організовує формування каталогу вибіркового дисциплін, формує і контролює виконання плану видання навчально-методичної літератури.

4.1.10. Центр моніторингу якості освіти та професійної компетентності: координує роботу СВЗЯООД; здійснює моніторинг якості освіти; аналізує та оприлюднює результати моніторингу та опитувань стейкхолдерів в Університеті, здійснює стратегічне та операційне планування розвитку професійної компетентності науково-педагогічних, адміністративних та інших працівників.

4.1.11. Сектор моніторингу якості освітнього процесу, практики і сприяння працевлаштуванню: здійснює моніторинг якості кваліфікаційних і курсових робіт, перевірки їх на плагіат, оприлюднення їх на офіційному сайті Університету/навчально-виховного підрозділу; якості щоденників і звітів з практики, оприлюднення їх на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу, аналізує результати комплексних контрольних робіт (ККР), організовує процес вибору здобувачами освіти дисциплін.

4.1.12. Група моніторингу якості освіти: здійснює моніторинг рівня якості знань здобувачів освіти та освітнього середовища Університету за ступенем відповідності цілям і завданням навчання, нормам і вимогам стандартів у динаміці.

4.1.13. Робоча група із самооцінювання освітніх програм: щорічний перегляд ОП на відповідність критеріям, визначених діючими державними законодавчими актами та університетськими нормативними документами; вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі спеціальності; вивчення та впровадження вітчизняного та закордонного досвіду; вчасне реагування на виявлені недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми; забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо оцінки якості ОП та організації освітньої діяльності.

4.1.14. Гарант освітньої програми: забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації у процесі розроблення, впровадження, забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти, координація дій щодо підготовки та проходження акредитації освітньої програми.

4.1.15. Навчально-виховні підрозділи: координують і контролюють роботу освітню діяльність кафедр, розробляють плани невідкладних заходів щодо покращення ситуації.

4.1.16. Кафедри/циклові комісії: забезпечують впровадження, розроблення та вдосконалення освітніх програм і навчальних планів, підготовку матеріалів для формування портфоліо освітніх програм, написання робочих програм навчальних дисциплін, вдосконалення якості викладання навчальних курсів, сприяють індивідуальній освітній та практико-орієнтованій траєкторії навчання здобувачів освіти, здійснюють перевірку кваліфікаційних і курсових робіт здобувачів освіти на плагіат, організовують співпрацю з роботодавцями щодо удосконалення структури та змісту ОПП із урахуванням запитів ринку праці та постійного аналізу тенденцій розвитку спеціальності у світі та в Україні, проведення лекцій, практичних занять, бізнес-тренінгів, воркшопів та майстер-класів від провідних стейкхолдерів.

4.1.7. Управління організації освітнього процесу: здійснює планування, організацію та контроль освітнього процесу, координацію діяльності підрозділів Університету з питань організації освітнього процесу.

4.1.8. Управління наукової та міжнародної діяльності: організовує наукові та міжнародні заходи, співпрацю з партнерами, видання наукових праць, здійснює перевірку наукових праць викладачів і здобувачів освіти на плагіат, роботу з отримання і реалізації грантів.

4.1.9. Відділ організації освітнього процесу: організовує розробку робочих навчальних планів, координує формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, формує і контролює педагогічне навантаження викладачів, проведення і відвідування навчальних занять, ведення електронних журналів.

4.1.10. Сектор дистанційного навчання: координує роботу платформи Інтернет-підтримки дистанційного навчання, наявність компонентів навчально-методичного комплексу дисциплін в електронних курсах, контролює активність здобувачів освіти.

4.1.11. Центр інклюзивних технологій навчання: забезпечує соціальний, психологічний, медичний супровід навчання здобувачів освіти, зокрема з особливими освітніми потребами.

4.1.12. Відділ організації виховної роботи: здійснює культурне та національно-патріотичне виховання молоді, проводить просвітницькі заходи, спрямовані на популяризацію академічної доброчесності, зокрема протидії корупції, профілактику булінгу, сексуальним домаганням, інших негативних проявів у молодіжному середовищі.

4.1.13. Бібліотека: забезпечує освітній процес навчальними підручниками і посібниками, веде електронний каталог бібліотеки, наповнює електронну бібліотеку, здійснює бібліотечне обслуговування, створює умови для доступу до національних і світових інформаційних ресурсів, баз даних і банків знань, проводить просвітницькі заходи, спрямовані на популяризацію академічної доброчесності.

4.1.14. Центр розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі: своєчасно оприлюднює публічну інформацію, точну та достовірну інформацію про освітні програми та навчальні плани на сторінці [«Навчально-методичне забезпечення спеціальностей»](#), освітні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, кваліфікаційні і курсові роботи на персональній сторінці освітньої програми у розділі [«Освітні програми»](#), вичерпну інформацію про освітні програми у розділі [«Портфоліо освітніх програм»](#), можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, правила прийому, програми вступних випробувань) тощо.

4.1.15. Центр технічного забезпечення освітнього процесу: здійснює апаратне і програмне забезпечення освітнього процесу, встановлює і підтримує функціонування спеціального програмного забезпечення навчальних дисциплін.

4.1.16. Відділ ліцензування та акредитації: забезпечує започаткування провадження освітньої діяльності або розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої та фахової передвищої освіти/за освітніми програмами, збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти та фахової передвищої / за освітніми програмами.

4.1.17. Приймальна комісія: забезпечує профорієнтацію, доступність і недискримінаційність вступу, проводить вступні випробування, здійснює конкурсний відбір і зарахування вступників на навчання до Університету.

4.1.18. Відділ по роботі з персоналом: здійснює набір, оформлення на роботу, документальний супровід, звільнення кадрів, організовує атестацію педагогічного персоналу.

4.1.19. Сектор координації міжнародних проєктів, програм мобільності і грантів: розвиває проєктну діяльність Університету шляхом участі у наукових та освітніх міжнародних проєктах, що фінансуються грантовими фондами ЄС.

4.1.20. Комісія з академічної доброчесності: забезпечення прийнятих в Університеті стандартів академічної доброчесності; виявлення порушень принципів та права академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу; розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній та науковій діяльності; надання пропозицій адміністрації Університету та його підрозділів щодо притягнення порушника академічної доброчесності до відповідальності та накладання на нього відповідних санкцій.

4.1.21. Органи студентського самоврядування: беруть участь в управлінні, реалізації та вдосконаленні системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності через представництво в управлінських структурах Університету, участь у моніторингових процесах, обговореннях освітніх програм, системи оцінювання та інших освітніх питань.

4.1.22. Студентська агенція сприяння якості освіти: участь в організації та проведенні опитувань здобувачів освіти; організація та проведення фокус-груп, круглих столів, семінарів з питань якості освітньої діяльності; інформування здобувачів освіти про результативність проведених заходів; участь у процесі розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; формування та реалізація плану заходів з популяризації серед здобувачів освіти академічної доброчесності.

4.1.23. Уповноважений прав студентів (студентський омбудсмен): захист прав та академічних свобод здобувачів освіти, підвищення ефективності та прозорості процедур,

пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу.

4.1.24. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції: підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції; проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції; здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4.1.25. Куратори академічних груп: впровадження культури якості у студентське середовище, сприяння адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу; створення в академічній групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачам освіти, викладачами та співробітниками Університету; допомога активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у здобувачів освіти, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо; своєчасне інформування здобувачів освіти про стан академічної успішності, фінансової заборгованості та проблеми, що можуть виникнути у студентському житті; інформування про можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії – процедуру вибору дисциплін, базу курсів неформальної освіти, пропозиції щодо національної та міжнародної академічної мобільності, програми подвійних дипломів, мережеву і дуальну форми здобуття освіти тощо; роз'яснення положень Кодексу академічної доброчесності, правила і процедури щодо виявлення фактів їх порушення і наслідки.

4.1.26. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники: забезпечують належне виконання професійних обов'язків, професійне самовдосконалення, оцінювання процесів забезпечення якості освіти.

4.1.27. Здобувачі вищої і фахової передвищої освіти: забезпечують належне виконання навчально-пізнавальної діяльності, оцінювання процесів забезпечення якості освіти; беруть участь у моніторингових процесах, обговореннях освітніх програм, системи оцінювання та інших освітніх питань.