



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
університету
від 14 листопада 2025 року,
протокол № 7

**Положення
кваліфікаційну роботу (проект) фахових молодших бакалаврів
в Університеті «Україна»**

Положення вводиться в дію
наказом № 195 від 28 листопада 2025 року

Президент  Петро ТАЛАНЧУК



Київ – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про кваліфікаційну роботу (проект) фахових молодших бакалаврів в Університеті «Україна» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок створення і організацію роботи Екзаменаційної комісії, Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, Кодексу академічної доброчесності та інших нормативно-правових документів з питань фахової передвищої освіти.

1.2. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та внутрішній системі забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі «Освіта» (далі – Коледж).

1.3. Кваліфікаційна робота – це самостійне теоретико-прикладне дослідження, що виконується здобувачем освіти на завершальному етапі здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійними програмами, в яких стандартом по спеціальності вона визначена як форма підсумкового контролю.

1.4. Кваліфікаційна робота є формою підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувач) на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти, що здійснюється з метою встановлення відповідності набутих ними результатів навчання (компетентностей) вимогам стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю та Національній рамці кваліфікацій.

1.5. Кваліфікаційна робота передбачена освітньо-професійною програмою, навчальним планом і завершує підготовку здобувача в Коледжі та має засвідчити професійну зрілість здобувача освіти, виявити його спеціальну та загальну підготовку, вміння застосовувати здобуті знання для розв'язання типової спеціалізованої задачі та/або практичної проблеми.

1.6. До виконання кваліфікаційної роботи залучаються усі здобувачі освіти, що здобувають освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою, яка передбачає публічний захист кваліфікаційної роботи як форму атестації.

1.7. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на плагіат регламентується Положенням про порядок запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна». На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність видається довідка. Довідка про перевірку додається до комплексу супровідних документів (рецензія, відгук керівника) кваліфікаційної роботи.

1.8. Виявлення під час виконання кваліфікаційної роботи фактів порушення здобувачем освіти академічної доброчесності тягне за собою відповідальність згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

1.9. Організація підготовки, обсяг і зміст, правила оформлення та захисту кваліфікаційної роботи регламентуються цим Положенням та Методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи для підготовки фахового молодшого бакалавра за відповідними спеціальностями, зокрема «Дизайн», «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерні науки», «Комп'ютерна інженерія».

2. Організація та порядок виконання кваліфікаційної роботи

2.1. Загальне керівництво організацією виконання кваліфікаційних робіт здійснює керівник кваліфікаційної роботи, який контролює процес забезпечення якості виконання кваліфікаційних робіт.

2.2. Наказ про призначення наукових керівників і тем кваліфікаційних робіт видає проректор з освітньої діяльності (керівник територіально відокремленого структурного підрозділу).

2.3. За організацію та якість виконання кваліфікаційних робіт відповідає голова циклової комісії, який складає графік виконання й захисту кваліфікаційних робіт; здійснює контроль за їх виконанням; аналізує результати захисту та якість виконання кваліфікаційних робіт; подає пропозиції щодо заходів, спрямованих на забезпечення якості підготовки випускників.

2.4. Випускова циклова комісія:

- розробляє методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних робіт;
- розробляє теми кваліфікаційних робіт із урахуванням пропозицій здобувачів освіти;
- розглядає та подає на затвердження теми кваліфікаційних робіт, ознайомлює з ними здобувачів освіти і закріплює теми за здобувачами;
- систематично на засіданнях обговорює питання щодо організації та стану виконання здобувачами освіти кваліфікаційних робіт;
- обговорює на засіданнях результати захисту кваліфікаційних робіт, звітує на засіданні адміністративної ради про підсумки атестації, розробляє і впроваджує заходи щодо покращення організації виконання кваліфікаційних робіт та підвищення їхньої якості.

2.5. Здобувач освіти як виконавець кваліфікаційної роботи має право:

- обрати тему кваліфікаційної роботи серед рекомендованих випусковою цикловою комісією або запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення і можливості виконання;
- працювати над кваліфікаційною роботою в аудиторії, обладнаній комп'ютерною технікою, необхідним наочним обладнанням, довідковою літературою тощо;
- отримати методичні вказівки щодо виконання та оформлення кваліфікаційної роботи;
- користуватися лабораторною та інформаційною базою Коледжу для проведення досліджень за темою кваліфікаційної роботи;
- отримувати консультації керівника;
- самостійно обирати варіанти розв'язання завдань роботи;

- протягом трьох днів з моменту оголошення результатів публічного захисту кваліфікаційної роботи подати письмову апеляцію до комісії з академічної доброчесності.

2.6. Здобувач освіти як виконавець кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- своєчасно обрати тему кваліфікаційної роботи та отримати завдання від керівника;
- інформувати керівника про стан виконання роботи відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу матеріали для перевірки;
- самостійно виконувати роботу відповідно до вимог академічної доброчесності;
- нести відповідальність за всі викладені у кваліфікаційній роботі відомості, прийняті рішення (аргументації, розрахунки, висновки) та використані методи збору, інтерпретації та застосування даних, відповідність кваліфікаційної роботи цьому Положенню, методичним рекомендаціям з виконання кваліфікаційних робіт, нормативним документам та стандартам;
- дотримуватися календарного плану виконання кваліфікаційної роботи, правил техніки безпеки в лабораторіях і спеціальних кабінетах, своєчасно й адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника кваліфікаційної роботи;
- у встановлений термін подати кваліфікаційну роботу в установленому вигляді (електронний, паперовий тощо) на перевірку керівнику і після усунення недоліків повернути керівнику для отримання відгуку;
- подати електронний примірник кваліфікаційної роботи (формат - *.pdf, *.doc) керівнику кваліфікаційної роботи для подальшої перевірки відповідальною особою роботи на унікальність та наявність текстових збігів;
- своєчасно подати кваліфікаційну роботу в паперовому вигляді рецензенту, який призначається директором Коледжу;
- ознайомитися зі змістом відгуку наукового керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на зауваження при захисті кваліфікаційної роботи. Вносити будь-які зміни або виправлення в кваліфікаційну роботу після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється;
- в установлені терміни подати кваліфікаційну роботу до екзаменаційної комісії;
- своєчасно з'явитися на захист кваліфікаційної роботи;
- завчасно попередити (не пізніше ніж за день до встановленої дати захисту) і надати відповідні підтверджуючі документи про неможливість присутності на захисті із зазначених причин, після чого дата захисту кваліфікаційної роботи здобувача освіти може бути перенесена.

3. Тематика кваліфікаційної роботи

3.1. Тематика кваліфікаційних робіт здобувача освіти має бути безпосередньо пов'язана з компетентностями та відповідними результатами навчання, що регламентовані стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю.

3.2. Перелік тем кваліфікаційних робіт розробляє випускова циклова комісія. Перелік має забезпечувати індивідуалізацію завдань на кваліфікаційну роботу та можливість вільного вибору здобувачем освіти певної теми.

3.3. Теми кваліфікаційних робіт повинні оновлюватися щорічно.

3.4. Здобувач освіти має право запропонувати власну тему за умови її відповідності вимогам п. 3.1. та погодження з науковим керівником.

3.5. Кожен здобувач освіти подає на ім'я голови випускової циклової комісії заяву, в якій зазначає тему кваліфікаційної роботи.

4. Керівництво кваліфікаційною роботою

4.1. Керівниками кваліфікаційних робіт призначаються викладачі випускової циклової комісії, які мають досвід викладання дисциплін або практичної діяльності за відповідним напрямом діяльності до обраної теми кваліфікаційної роботи, або провідні спеціалісти у відповідній галузі з підприємств, науково-дослідних установ.

4.2.1. Керівник кваліфікаційної роботи:

- бере участь у розробці тем кваліфікаційних робіт та після їх затвердження й оприлюднення надає здобувачам освіти необхідні пояснення щодо запропонованих тем;

- затверджує зміст кваліфікаційної роботи;

- проводить консультації для здобувачів освіти щодо виконання завдань;

- надає рекомендації щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи;

- своєчасно перевіряє кваліфікаційну роботу відповідно до графіку, затвердженого на засіданні циклової комісії;

- надає відгук із характеристикою діяльності здобувача освіти під час виконання кваліфікаційної роботи;

- надає рекомендації щодо захисту кваліфікаційної роботи;

- має бути присутнім на засіданні екзаменаційної комісії при публічному захисті кваліфікаційних робіт, керівником яких він є.

4.2.2. Час, відведений на керівництво однією кваліфікаційною роботою, консультування, рецензування та захист, а також максимальна кількість здобувачів освіти визначаються нормами часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

4.3. Загальна кількість здобувачів освіти, які одночасно здійснюють виконання кваліфікаційної роботи, під керівництвом одного керівника, не може перевищувати вісім осіб.

5. Оформлення кваліфікаційної роботи (проекта)

5.1. Кваліфікаційна робота (проект) відкривається титульною сторінкою, де зазначаються: повна назва Університету, навчально-виховного підрозділу та циклової комісії; тема кваліфікаційної роботи (проекта); освітня програма;

освітній рівень; прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти; прізвище, ім'я та по батькові наукового керівника й рецензента (рецензентів), їх наукові ступені, вчені звання та кваліфікаційні категорії; резолюція щодо допуску до захисту (Додаток 6).

5.2. Текст кваліфікаційної роботи (проект) починається зі змісту, який відображає її структуру (розділи, підрозділи тощо) із зазначенням сторінок їх розміщення.

5.3. Кожна структурна частина кваліфікаційної роботи (проекта) – зміст, перелік умовних позначень, вступ, розділи, загальні висновки, список використаних джерел, додатки – починається з нової сторінки та озаглавлюється великими літерами, наприклад: ВСТУП, РОЗДІЛ, ДОДАТКИ. Розділ та його назва відцентровуються відповідно до тексту роботи. Назви підрозділів подаються з абзацу великими літерами. Якщо обсяг додатків надто великий, вони можуть бути оформлені у вигляді окремої папки з назвою «Додатки до кваліфікаційної роботи (проекта)».

5.4. Текст кваліфікаційної роботи (проекта) друкується з одного боку сторінки аркуша формату А4. Поля на сторінках розміщуються так: ліворуч — 30 мм, праворуч — 10 мм, зверху — 20 мм, знизу — 20 мм.

Заголовки розділів друкуються великими літерами. На одній сторінці суцільного тексту має бути 28-29 друкованих рядків, а в рядку – 58-60 знаків із проміжками між словами включно.

Усі сторінки тексту нумеруються. Нумерація починається з титульної сторінки, але порядковий номер сторінки на ній не вказується; на всіх наступних він розташовується праворуч зверху. Текст кваліфікаційної роботи (проекта) необхідно набирати шрифтом Times New Roman; розмір кегля – 14; інтервал між рядками – 1,5.

Текст роботи не прийнято перевантажувати маркерами, курсивом, іншими шрифтами.

5.5. Повна ідентичність друкованого тексту й електронного файла обов'язкова.

5.6. Бібліографічне оформлення роботи повинно відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 [Чинний від 2016-07-01].

5.7. Максимальний обсяг цитувань для кваліфікаційних робіт (проектів) не повинен перевищувати 40% від загального обсягу тексту, а робота допускається до захисту за умови, якщо її текст визнається оригінальним (з високою унікальністю) в межах, визначених у п. 4.4. «Положення про порядок запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради від 24.04.2025 (протокол №3) і введеного в дію наказом президента Університету від 24.04.2025 №66.

5.8. Кваліфікаційна робота (проект) виконується державною мовою або мовою, що вивчається відповідно до освітньої програми.

5.9. Обов'язкова умова високої якості кваліфікаційної роботи (проекта) – її науковість, чітка логіка викладу, правильність мовностилістичного оформлення.

Текст повинен бути старанно вивірений автором після комп'ютерного набору перед друком принтером. Відповідальність за достовірність використаних у роботі числових, фактичних даних, цитат тощо несе автор.

5.10. Після завершення оформлення кваліфікаційна робота (проект) підписується здобувачем освіти на титульній сторінці, брошурується та передається науковому керівникові для відгуку.

6. Підготовка здобувача освіти до захисту

6.1. Отримавши відгук наукового керівника, здобувач освіти подає кваліфікаційну роботу (проект) в циклову комісію та на рецензування.

Не пізніше, ніж за один місяць перед засіданням Екзаменаційної комісії готує файл кваліфікаційної роботи у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат та подає кваліфікаційну роботу (проект) в циклову комісію.

6.2. Не пізніше як за два тижні до захисту, відповідно із затвердженим графіком засідань Екзаменаційної комісії, циклова комісія на підставі відгуку наукового керівника та рецензії (рецензій) надає рекомендацію щодо захисту кваліфікаційної роботи (проекта) здобувача освіти.

6.3. Паперові варіанти кваліфікаційних робіт не пізніше ніж за 3 дні до захисту передаються випусковим цикловим комісіям та зберігаються в архіві НВП п'ять років.

6.4. Екзаменаційній комісії можуть надаватися також інші матеріали, що характеризують наукову та практичну значущість роботи (опубліковані статті, тези наукових доповідей за темою дослідження; акти впровадження результатів дослідження; розроблені та виготовлені здобувачем освіти макети, моделі, пристрої тощо). Наявність таких матеріалів підвищує цінність кваліфікаційної роботи (проекта) та враховується при її оцінюванні.

7. Рецензування та захист кваліфікаційної роботи (проекта)

7.1. До захисту кваліфікаційної роботи (проекта) допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану.

7.2. Публічному захисту кваліфікаційної роботи (проекта) передують попередній захист кваліфікаційної роботи (проекта) керівнику. Під час попереднього захисту оцінюється ступінь готовності роботи, зміст, структура, відповідність вимогам оформлення, а також здатність здобувача освіти аргументовано представити результати своєї роботи. Попередній захист виконується не пізніше ніж за два тижні до запланованого захисту. За результатами попереднього захисту керівник кваліфікаційної роботи (проекта) може надати рекомендації щодо доопрацювання роботи з урахуванням зауважень, її остаточного оформлення відповідно до встановлених вимог та/або допустити роботу до публічного захисту.

7.3. Рецензент призначається, як правило, зі складу провідних фахівців галузі, представників державних і недержавних підприємств, установ, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності випускників. Рецензент кваліфікаційної роботи (проекта) детально ознайомлюється зі змістом роботи та готує рецензію.

7.4. Захист кваліфікаційної роботи (проекта) є публічним і проводиться на відкритому засіданні екзменаційної комісії.

7.5. Процедура захисту кваліфікаційної роботи (проекта) здійснюється державною мовою. Доповідь супроводжується презентацією із застосуванням мультимедійної техніки.

7.6. Порядок та процедура захисту кваліфікаційної роботи (проекта) на засіданні екзменаційної комісії визначається Положенням про порядок створення і організацію роботи Екзменаційної комісії.

Рекомендовано таку процедуру захисту:

1. Дипломник готує ілюстративний матеріал і доповідає секретарю Екзменаційної комісії про готовність.

2. Голова Екзменаційної комісії оголошує початок захисту, зачитуючи:

- a) тему роботи;
- b) автора;
- c) циклову комісію;
- d) керівника;
- e) рецензента.

3. Голова Екзменаційної комісії надає дозвіл дипломнику для доповіді, регламентуючи час, як правило, це становить до 10 хв, що відповідає озвученню приблизно трьох-чотирьох сторінок тексту.

Усний виступ здобувача освіти на відкритому засіданні Екзменаційної комісії, як правило, містить:

- обґрунтування актуальності теми;
- визначення мети кваліфікаційної роботи (проекта), логіки реалізації конкретних завдань;
- розкриття сутності наукової новизни, теоретичної та практичної значущості отриманих результатів дослідження;
- виклад висновків, рекомендацій.

Під час виступу здобувач освіти повинен продемонструвати рівень володіння матеріалом дослідження й аргументовано довести наукову та практичну цінність виконаної роботи, зокрема:

- виявити ґрунтовну обізнаність і належну ерудованість щодо обраної проблеми та предмета дослідження, в тому числі обізнаність у зарубіжних джерелах, у контексті своєї спеціальності;
- показати інноваційний характер самостійно отриманих результатів.

Під час доповіді переривати дипломника не слід. Дипломник, доповідаючи зміст кваліфікаційної роботи, використовує ілюстративний матеріал, аудіо-, відео- чи комп'ютерну техніку. Для їх застосування можна попередньо запросити помічника з циклової комісії, Центра технічного забезпечення освітнього процесу, про що заздалегідь попередити голову Екзменаційної комісії.

4. Після закінчення доповіді голова Екзменаційної комісії пропонує членам комісії задати питання доповідачу. Кількість питань необмежена.

5. Здобувач освіти зобов'язаний по суті відповісти на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх.

6. Підсумкові запитання задає голова Екзаменаційної комісії.

7. Після закінчення опитування дипломника секретар Екзаменаційної комісії зачитує рецензію та відгук.

8. На вказані зауваження та недоліки дипломник дає пояснення чи погоджується з окремими.

9. Під час захисту кожен член комісії та голова Екзаменаційної комісії у персональних відомостях виставляє оцінки за критеріями, визначеними методичними рекомендаціями для конкретної спеціальності.

Оцінювання кваліфікаційної роботи (проекта) здійснюється за національною шкалою та за 100 бальною шкалою Університету. При оцінюванні кваліфікаційної роботи (проекта) Екзаменаційна комісія враховує такі основні компоненти: 1 – вагомість отриманих наукових результатів та якість оформлення кваліфікаційної роботи (проекта); 2 – презентацію та представлення результатів роботи під час офіційного захисту; 3 – оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи (проекта).

Таблиця 2. Компоненти оцінювання кваліфікаційної роботи (проекта)

№ з/п	Орієнтовні критерії оцінювання	Кі
1.	Вагомість отриманих наукових результатів: • точність та коректність формулювань наукових положень та висновків, • наукова новизна та практична значущість, • актуальність обраної теми наукового дослідження, • чіткість постановки мети та завдань кваліфікаційної роботи (проекта) та повнота їх реалізації, • адекватність обраних методів наукового дослідження, • обсяг отриманих експериментальних даних та глибина їх інтерпретації, • дотримання наукового стилю викладу інформації.	До 55 балів
	Якість оформлення кваліфікаційної роботи (проекта) відповідно до встановлених вимог.	До 10 балів
2.	Представлення результатів кваліфікаційної роботи (проекта) на офіційному захисті (якість доповіді та мультимедійної презентації, відповіді на запитання).	До 30 балів
3.	Оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи (проекта): • участь у наукових конференціях, конкурсах студентських наукових робіт,	До 5 балів

	• наявність наукової публікації за результатами кваліфікаційної роботи (проекта) в друкованому чи електронному виданні, • впровадження результатів наукової роботи в практику, наявність актів впровадження.	
	Максимальна оцінка	100 балів

10. Після прослуховування всіх дипломників на закритому засіданні голова Екзаменаційної комісії оформлює загальну відомість, виставляючи загальну середню оцінку.

11. Запрошуються всі дипломники, які захищалися, присутні. Голова Екзаменаційної комісії оголошує оцінки захисту, які будуть занесені у протоколи.

12. Здобувачу освіти, який успішно захистив кваліфікаційну роботу (проект), за рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра. Вручення документів про освіту та нагородних відзнак, як правило, практикують під час урочистостей, присвячених випуску здобувачів освіти, після оформлення відповідного наказу, дипломів та додатків до них.

7.7. Якщо здобувач освіти склав на «відмінно» не менше 75 % дисциплін навчального плану, а з інших дисциплін отримав оцінку «добре» і захистив кваліфікаційну роботу (проект) із оцінкою «відмінно» (не менше 90 балів за шкалою ЄКТС), згідно «Положення про видачу диплома з відзнакою випускникам Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради Університету від 18.10.2024 (протокол №7) і введеного в дію наказом президента Університету від 21.10.2024 №138, йому видається диплом із відзнакою.

7.8. Паперові варіанти кваліфікаційних робіт не пізніше ніж за три дні до захисту передаються випусковим цикловим комісіям та зберігаються в архіві п'ять років.

7.9. Назва та оцінка кваліфікаційної роботи (проекта) заносяться в залікову книжку, навчальну картку здобувача освіти, додаток до диплома випускника.

7.10. Після завершення роботи Екзаменаційної комісії оформлюється акт передачі всіх захищених кваліфікаційних робіт на зберігання до архіву університету.

7.11. Якщо захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія ухвалює рішення щодо можливості повторного захисту тієї самої роботи з доопрацюванням, чи необхідності опрацювання нової теми, визначеної відповідною цикловою комісією.

Здобувач освіти, який не захистив кваліфікаційної роботи (проекта), допускається до повторного її захисту протягом трьох років після закінчення курсу навчання в Університеті.

Здобувачам освіти, які не захищали кваліфікаційної роботи (проекта) з поважної причини (підтвердженої документально), наказом президента Університету може бути продовжено термін навчання до закінчення терміну

роботи Екзаменаційної комісії з метою захисту кваліфікаційної роботи (проєкта), але не більше, ніж на один рік.

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності

Оксана КОЛЯДА

Зразок заяви про затвердження теми кваліфікаційної роботи (проекта)

Керівнику _____
(назва навчально-виховного підрозділу)

Відкритого міжнародного університету
розвитку людини «Україна»

_____ (науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційна
категорія, ППП керівника)

здобувача(чки) освіти групи _____
(шифр групи)

освітньої програми

_____ (шифр, назва освітньої програми повністю)
освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр»
_____ курсу

_____ (курс)
денної/заочної форми здобуття освіти (підкреслити)

_____ (ППП здобувача(чки) освіти)

Заява

Прошу дозволити мені виконання кваліфікаційної роботи (проекта) на тему
« _____ » та призначити науковим керівником _____

_____ *
(науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційна категорія, ППП наукового керівника)

«__» _____ 20__ р.

Підпис

Віза наукового керівника

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Навчально-виховний підрозділ _____

Циклова комісія _____

Освітній ступінь «фаховий молодший бакалавр» _____

Освітня програма _____

Спеціальність _____

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії _____

«__» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

I. Тема роботи _____

керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційна категорія)
затверджені наказом президента Університету «Україна» від «__» _____ 20__ року №__.

2. Строк подання здобувачем освіти роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Дата видачі завдання «__» _____ 20__ року.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи (проекта)	Строк виконання етапів роботи (проекта)	Примітка

Здобувач(ка) освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВІДГУК
керівника кваліфікаційної роботи (проєкта)
освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

виконаного на тему: _____

здобувачем(кою) освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(Складається в довільній формі із зазначенням головної мети кваліфікаційної роботи (проєкта), на замовлення якої організації він виконаний (у рамках науково-дослідної роботи циклової комісії, підприємства, НДІ тощо); відповідності виконаного КР (КП) завданню; ступеня самостійності при виконанні КР (КП); рівня підготовленості дипломника до прийняття рішень; умінь аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні рішення, застосовувати сучасні системи та інформаційні технології, обробляти та аналізувати результати експерименту; пайбільш важливих теоретичних і практичних результатів, їх апробації (участь у конференціях, семінарах, оформлення патентів, публікація в наукових журналах тощо); загальної оцінки виконаної КР (КП), відповідності якості підготовки дипломника вимогам освітньої програми і можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації; інші питання, які характеризують професійні якості дипломника).

Керівник кваліфікаційної роботи (проєкта)

(посада, вчене звання, науковий ступінь,
кваліфікаційна категорія)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

НАПРАВЛЕННЯ НА РЕЦЕНЗІЮ

Шановний _____
(прізвище та ініціали)

Прошу Вас до «_____» _____ 20____р. підготувати та надати рецензію
(дата надання рецензії)
на дипломну роботу (проект) здобувача(чки) освіти _____
(ПІП здобувача(чки) освіти)
на тему _____

(повна назва теми кваліфікаційної роботи (проекта))

Голова циклової комісії _____
(підпис)
«_____» _____ 20____р.

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу (проект)

освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

виконаний(у) на тему: _____

здобувачем(чкою) освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(Складається в довільній формі із зазначенням: відповідності КР (КІП) затвердженій темі та завданню на дипломне проектування; актуальності теми; реальності КР (КІП) (його виконання на замовлення підприємств, організацій тощо); ступеня використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва, інформаційних технологій; оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів; наявності та повноти експериментального підтвердження прийнятих рішень; відповідності оформлення згідно ДСТУ, ЕСКД; можливості впровадження результатів КР (КІП); недоліків КР (КІП); оцінки КР (КІП) за 4-бальною системою і можливості присвоєння дипломнику відповідної кваліфікації (згідно з освітньою програмою).

Рецензент _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь,
кваліфікаційна категорія)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Печатка установи, організації рецензента (тільки для зовнішнього рецензента)

Заклад вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

(найменування навчально-виховного підрозділу)

(найменування циклової комісії)

(назва освітньої програми)

(шифр і назва спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття освітнього ступеня _____
(освітній ступінь: бакалавр або магістр)

(назва роботи)

здобувача(чки) освіти

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача(чки) освіти)

Науковий керівник

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання,
кваліфікаційна категорія)

Рецензент

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання,
кваліфікаційна категорія)

Допущено до захисту

Голова циклової комісії

_____ «__» _____ 20__ року _____
(підпис) (дата) (ініціали та прізвище)

Київ – 20__