



**НАКАЗ
м. Київ**

«26» лютого 2026 року

№ 15

**Про введення в дію Положення
про організацію методичної роботи
у Закладі вищої освіти «Відкритий
міжнародний університет розвитку
людини «Україна»**

З метою підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання та на виконання рішення Вченої ради Університету «Україна» (Протокол №1 від 26.02.2026 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про організацію методичної роботи у Закладі вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома учасників освітнього процесу.
3. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті Університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О. П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Університету «Україна»
від 26 лютого 2026 року
Протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію методичної роботи
у Закладі вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку
людини «Україна»



Положення вводится в дію
наказом № 15 від 26 лютого 2026 року

Президент

Петро ТАЛАНЧУК

Київ 2026

1. Загальні положення

1. Методична робота є важливою складовою освітнього процесу і спрямована на вирішення завдань із підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання.

2. Методична робота спрямована на методичне забезпечення й удосконалення існуючих форм і видів занять зі здобувачами освіти.

3. Правовою основою методичної роботи в університеті є закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статут Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», рішення Вченої ради та Науково-методичної ради університету, Положення про Науково-методичну раду, Положення про науково-методичні об'єднання (НМО), [Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#), [Положення про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Університету «Україна»](#), дане Положення.

4. Основними напрямками методичної роботи є:

- перспективне та поточне планування методичної роботи;
- створення навчально-методичних комплексів дисциплін у відповідності до сучасних вимог до рівня підготовки фахівців;
- розробка та реалізація освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін і силабусів, іншого методичного забезпечення відповідно до вимог Болонського процесу;
- вивчення обсягу та змісту самостійної роботи здобувачів освіти, вироблення методичних рекомендацій із планування, організації й контролю самостійної роботи здобувачів освіти;
- організація університетської системи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів;
- методичне забезпечення освітнього процесу у відповідності з нормативними вимогами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України;
- участь викладачів у навчально-методичних та наукових семінарах, конференціях, у тому числі щодо виховання та навчання осіб із особливими освітніми потребами;
- підготовка навчальної літератури, навчально-методичних посібників, рекомендованих Науково-методичною радою до друкування у видавництві університету;
- аналіз забезпеченості освітнього процесу навчально-методичною літературою, формування поточних планів видання підручників, навчальних і методичних посібників та методичних рекомендацій;
- вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду методичної роботи, передових прийомів і методів проведення навчальних занять і організаційних форм навчання.

5. Координацію та керівництво всіма напрямками методичної роботи в

університеті здійснює проректор з освітньої діяльності, відділ методичної роботи та Науково-методична рада. При цьому діяльність Науково-методичної ради в основному спрямована на теоретичну розробку питань змісту й технології навчання, а також на аналіз і запровадження рекомендацій, спрямованих на покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

6. Науково-методичні об'єднання є складовою частиною Науково-методичної ради. Головним завданням науково-методичних об'єднань і необхідною умовою діяльності є підвищення професіоналізму педагогів та забезпечення якості освітніх послуг на всіх рівнях підготовки здобувачів освіти.

7. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу відповідно до нормативних документів включає: стандарти освіти; освітні програми; навчальні плани; програми різних видів практик; підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи здобувачів освіти з навчальних дисциплін; контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять; контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу; методичні матеріали для здобувачів освіти з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і кваліфікаційних проєктів (робіт), глосарій, конспект лекцій тощо.

2. Завдання методичної роботи

1. Забезпечення виконання вимог стандартів вищої та фахової передвищої освіти за спеціальностями різних освітніх ступенів.

2. Оптимізація змісту та організації освітнього процесу відповідно до освітніх програм.

3. Удосконалення методики викладання навчальних дисциплін та використання інноваційних технологій навчання.

4. Забезпечення раціонального розподілу методичного навантаження шляхом його поділу на частини, що залежать від інших видів роботи, які виконуються науково-педагогічним/педагогічним працівником.

5. Розвиток педагогічної майстерності науково-педагогічного складу, його загальної культури, створення мотивації та умов для професійного вдосконалення.

6. Інформаційне забезпечення науково-педагогічного складу з проблем вищої та фахової передвищої освіти, педагогіки, психології, досягнень науки і техніки, передового педагогічного та практичного досвіду.

7. Організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні передового досвіду тощо.

8. Створення умов для уніфікації навчально-методичного забезпечення дисциплін, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання тощо.

9. Формування фонду навчально-методичних матеріалів та ефективного використання навчально-лабораторної бази.

3. Основні види методичної роботи

1. Підготовка конспектів лекцій; методичних матеріалів до семінарських, практичних занять, написання курсових та кваліфікаційних робіт, практик та самостійної роботи здобувачів освіти.

2. Розробка освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін.

3. Підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо.

4. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (презентацій, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).

5. Створення електронних підручників та дистанційних курсів із дисциплін.

6. Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін.

7. Складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення модульного, підсумкового та тестового контролю.

8. Розробка та впровадження нових форм, методів і технологій навчання.

4. Форми та зміст методичної роботи в Університеті

1. Засідання Науково-методичної ради, науково-методичних об'єднань (НМО), відповідних рад інститутів, філій та коледжів, кафедр/циклових комісій з навчально-методичних питань.

2. Показові, контрольні та взаємні відвідування навчальних занять.

3. Методологічні семінари.

4. Функціонування школи педагогічної майстерності.

5. Аналітичні дослідження з питань методики навчання здобувачів освіти.

6. Робота науково-педагогічного складу щодо забезпечення навчальних занять методичними розробками та удосконалення системи дидактичного забезпечення навчальних дисциплін.

5. Права та обов'язки учасників методичної роботи в Університеті

1. Методична робота проводиться відділом методичної роботи, навчально-виховними підрозділами та кафедрами/цикловими комісіями й окремими науково-педагогічними/педагогічними працівниками.

2. Учасники методичної роботи в межах своєї компетенції:

5.1. Керівництво Університету створює робочі та дорадчі органи,

визначає їх повноваження, координує їх діяльність, визначає форми методичної роботи.

5.2. Навчально-виховні підрозділи (інститути, філії, коледжі):

- розробляють і обговорюють на засіданні вченої/методичної ради навчально-виховного підрозділу;
- узагальнюють і впроваджують в освітній процес позитивний досвід організації навчальної, методичної та виховної роботи;
- подають пропозиції до плану видань Університету;
- аналізують стан самостійної роботи здобувачів освіти та забезпеченість навчальною і навчально-методичною літературою;
- обговорюють підсумки екзаменаційних сесій, захистів письмових робіт і складання підсумкових іспитів;
- схвалюють та рекомендують до розгляду Науково-методичною радою наукові та навчально-методичні матеріали;
- організовують підвищення кваліфікації викладачів;
- аналізують відгуки підприємств, організацій і науково-дослідних установ про випускників і визначають заходи щодо усунення недоліків підготовки фахівців;
- створюють системи активного контролю за станом освітнього процесу на всіх етапах підготовки фахівців;
- надають допомогу в становленні викладачів-початківців;
- обговорюють питання анкетування здобувачів освіти з організації та забезпечення освітнього процесу, з оцінки професіоналізму та авторитету науково-педагогічного складу;
- заслуховують звіти про методичну діяльність кафедр/циклових комісій.

5.3. Кафедри/циклові комісії:

- розробляють навчальні програми, тематичні плани, узгоджують їх із навчальними програмами випускових кафедр/циклових комісій;
- готують та обговорюють рукописи підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів;
- організовують і проводять показові, відкриті, пробні лекції та відеолекції;
- здійснюють взаємне відвідування навчальних занять викладачами з метою обміну досвідом викладання навчальних дисциплін;
- аналізують і обговорюють підсумки викладання навчальних дисциплін, проведення окремих видів навчальних занять;
- обговорюють питання організації та контролю самостійної роботи здобувачів освіти та розробляють пропозиції щодо її удосконалення;
- проводять роботу щодо удосконалення методів навчання та пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- обговорюють теми і вимоги до підготовки і написання курсових та кваліфікаційних робіт;
- вносять пропозиції щодо організації роботи здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальними графіками та здобувачів освіти з особливими

освітніми потребами;

- надають допомогу в становленні викладачів-початківців;
- аналізують якість методичної роботи на кафедрі/в цикловій комісії;
- обговорення організації методичної роботи на кафедрі/в цикловій комісії та шляхи її удосконалення;
- розробляють навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- беруть участь у методичній роботі, постійно покращують свою педагогічну майстерність, систематично проходять стажування, підвищення кваліфікації;
- беруть участь в опитуваннях, анкетуваннях;
- надають пропозиції щодо вдосконалення методичної роботи;
- виїжджають у творчі відрядження з метою обміну досвідом методичної роботи;
- беруть участь у методичних заходах державного і регіонального рівнів.

Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації науково-педагогічних і педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

6. Навчально-методична документація кафедр/циклових комісій

Кафедра/циклова комісія є центром методичної роботи навчально-виховного підрозділу (інституту, філії, коледжу), де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали передового досвіду професорсько-викладацького складу, плани роботи та звітна документація, дидактичні, наочні матеріали тощо.

Робота кафедри/циклової комісії здійснюється відповідно до плану, затвердженого на її засіданні.

Перелік навчально-методичної документації кафедри/циклової комісії:

1. Стандарти вищої/фахової передвищої освіти (для випускових кафедр/циклових комісій).
2. Тимчасові стандарти вищої/фахової передвищої освіти.
3. Освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми.
4. Навчальні плани (для випускових кафедр/циклових комісій).
5. Робочі навчальні плани.
6. Робочі програми обов'язкових навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою/цикловою комісією.
7. Силабуси обов'язкових навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою/цикловою комісією.
8. Робочі програми вибіркового навчальних дисциплін для каталогу, розроблені кафедрою/цикловою комісією.
9. Силабуси вибіркового навчальних дисциплін для каталогу, розроблені кафедрою/цикловою комісією.
10. Методичні рекомендації до проходження різних видів практик.
11. Робочі програми різних видів практик.

12. Робоча програма наскрізної практики.
13. Методичні рекомендації до виконання курсових проєктів (робіт).
14. План роботи кафедри/циклової комісії.
15. Навчально-методичні комплекси дисциплін (НМКД), закріплених за кафедрою/цикловою комісією.
16. Індивідуальні плани роботи викладачів (у тому числі сумісників).
17. Програми і бази практик (для випускових кафедр/циклових комісій).
18. Пакети прикладних програм.
19. Методичне забезпечення ЕК: методичні рекомендації до написання кваліфікаційних робіт, програма підсумкового іспиту (для випускових кафедр/циклових комісій).

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності

Оксана КОЛЯДА