



НАКАЗ

"27" серпня 2025 р.

м. Київ

№135

**Про введення в дію
Положення про Адміністративну раду
Фахового коледжу «Освіта»
закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет
розвитку людини «Україна»**

З метою вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу «Освіта», вироблення рішень, спрямованих на вдосконалення роботи коледжу, на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» та керуючись Положенням про Фаховий коледж «Освіта» закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про Адміністративну раду Фахового коледжу «Освіта» закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома всіх співробітників, викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти.

3. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті Університету.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на директора Фахового коледжу «Освіта» Світлану Смолянову.

Т.в.о. президента

Володимир ТКАЧ



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративну раду Фахового коледжу «Освіта»
закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини «Україна»**

Положення вводиться в дію
наказом від 27.08.2025 року №135



Г.в.с. президента
Володимир ТКАЧ

1. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада Фахового коледжу «Освіта» ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі – Коледж), повноваження якої в Коледжі виконує Директорат, є постійно діючим робочим колегіальним органом, що забезпечує вирішення поточних питань діяльності Коледжу та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Коледжу.

1.2. У своїй діяльності адміністративна рада керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про Коледж, Статутом ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі – Університет), Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями президента Університету, директора Коледжу та цим Положенням.

1.3. Адміністративна рада реалізує покладені на неї завдання у взаємодії зі структурними підрозділами Коледжу.

1.4. Адміністративну раду Коледжу очолює її голова, яким є директор Коледжу.

1.5. До складу адміністративної ради входять:

- заступник голови — заступник директора з навчально-виховної роботи;

- члени адміністративної ради — заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

1.6. Розподіл обов'язків між членами адміністративної ради затверджується розпорядженням проректора з освітньої діяльності Університету за поданням директора Коледжу. Члени адміністративної ради несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання наданих їм прав і дотримання інтересів Коледжу.

1.7. На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Коледжу, до компетенції яких відносяться питання, що виносяться на розгляд та обговорення адміністративної ради.

2. Основні завдання та функції адміністративної ради

2.1. Головними завданнями адміністративної ради є:

- оперативне керівництво підрозділами Коледжу з метою організації освітнього процесу, кадрової, фінансової та адміністративно-господарської діяльності з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на рівні державних стандартів;
- розгляд та обговорення заходів із виконання нормативно-правових актів, що стосуються діяльності Коледжу;

2.2. Адміністративна рада у відповідності з покладеними на неї завданнями виконує такі функції:

- визначає рівень роботи підрозділів Коледжу з основних напрямів їхньої діяльності, вносить пропозиції щодо поліпшення якості роботи та пропонує заходи для реорганізації управління підрозділами;
- аналізує рівень навчання і виховання здобувачів освіти Коледжу, дає оцінку якості підготовки фахівців та її відповідності вимогам державних стандартів, розробляє з цих питань пропозиції і рекомендації;
- організовує й аналізує роботу відбіркової комісії, педагогічної та методичної рад, циклових комісій;
- вивчає організацію практичної підготовки здобувачів освіти та рівень використання випускників на підприємствах, в організаціях і установах;
- бере участь у розробці і розгляді документів з питань планування та організації освітньої роботи підрозділів;
- розробляє і здійснює заходи з перевірки дотримування Коледжем чинного законодавства та вимог інших керівних документів;
- забезпечує утримання в задовільному стані матеріальної бази (за наявності коштів), розглядає питання щодо перспектив розвитку матеріальної бази;
- бере участь у розподіленні винагород за педагогічну працю та інших видів премій співробітникам Коледжу, вносить пропозиції до Колективного договору;

- у співпраці з органами студентського самоврядування Коледжу обговорює кандидатури здобувачів освіти-претендентів на іменні стипендії.

3. Права адміністративної ради

3.1. Адміністративна рада Коледжу згідно з покладеними на неї завданнями має право:

- здійснювати моніторинг роботи всіх підрозділів Коледжу на підставі затверджених графіків, звітів керівників структурних підрозділів та наказів/розпоряджень директора Коледжу. У разі виявлення недоліків та порушень вжити необхідні заходи, накласти відповідальність на працівників, у роботі яких виявлені порушення покладених на них обов'язків;

- отримувати в установленому порядку від керівників підрозділів Коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції адміністративної ради;

- давати оцінку якості організації освітнього процесу, підготовки студентів та якості надання освітніх послуг.

3.2. У разі незадовільного рівня надання освітніх послуг:

- порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників Коледжу;

- створювати експертні комісії для вивчення та контролю з основних напрямів діяльності Коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

3.3. Контролювати :

- відповідність розподілу премій та педагогічних винагород у Коледжі.

4. Організація роботи адміністративної ради

4.1. Створення, реорганізація, ліквідація адміністративної ради Коледжу, затвердження її складу здійснюється наказом президента Університету.

4.2. Термін повноважень адміністративної ради Коледжу — один навчальний рік. Наказ про створення адміністративної ради видається щорічно перед початком поточного навчального року. План роботи та графік засідань адміністративної ради складається її головою.

4.3. Засідання адміністративної ради проводяться під керівництвом голови або його заступника і вважаються правомірними, якщо в ньому взяла участь не менше половини її складу. Періодичність засідань визначається в міру потреби, але не рідше двох разів на місяць.

Адміністративна рада на першому засіданні обирає зі свого складу секретаря, який упродовж навчального року веде протоколи засідань.

4.4. Результати засідань адміністративної ради оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем.

4.5. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні адміністративної ради. На підставі рішень адміністративної ради можуть видаватися накази чи розпорядження директора Коледжу.

4.6. Контроль за виконанням рішень адміністративної ради покладається на заступників директора Коледжу за напрямками діяльності.