



НАКАЗ

м. Київ

«01» липня 2025 року

№ 115

**Про введення в дію Положення
про навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни у фахових
коледжах Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»**

З метою визначення змісту, оформлення та порядку затвердження в університеті навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни та призначене для введення єдиних вимог до навчально-методичного забезпечення усіх дисциплін, що входять у робочі навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол №4 від 01.07.2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти.
3. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті Університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О. П.

Т.в.о. президента

Олександра ОЛЬШАНСЬКА



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»
від 01 липня 2025 року
Протокол № 4

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ У ФАХОВИХ КОЛЕДЖАХ
ВІДКРИТОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

Положення вводиться в дію наказом
№ 115 від 01.07.2025 року

Т.в.о. президента

Олександра ОЛЬШАНСЬКА



Київ – 2025

I. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Положення) регламентує зміст, оформлення та порядок затвердження у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – університет) навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни (далі – НМКД) та призначене для введення єдиних вимог до навчально-методичного забезпечення усіх дисциплін, що входять у робочі навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.2. Передбачений цим Положенням рівень навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (предмета) є однією з умов, що дозволяють здійснювати якісну підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

1.3. Розробка навчально-методичних комплексів навчальної дисципліни (предмета) має на меті:

- забезпечення системного підходу щодо організації освітнього процесу в фахових коледжах;
- створення якісного методичного забезпечення освітнього процесу за всіма галузями і спеціальностями освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;
- формування бази електронних навчально-методичних матеріалів;
- своєчасне коригування та вдосконалення навчально-методичних матеріалів.

1.4. Вимоги Положення мають дотримуватися всіма педагогічними/науково-педагогічними працівниками фахових коледжів.

1.5. Контроль за змістом і якістю НМКД покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи і голів циклових комісій. Розробник(-и) (викладач, група викладачів) НМКД несе(-уть) повну відповідальність за зміст, оформлення та наповнюваність НМКД.

II. Структура навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни

2.1. Навчально-методичний комплекс дисципліни (предмету) (НМКД) – це сукупність навчально-методичних матеріалів, які забезпечують ефективне здійснення освітнього процесу.

2.2. НМКД складається з таких обов'язкових блоків:

- робоча програма навчальної дисципліни (предмету);
- силабус навчальної дисципліни;
- лекційний курс із навчальної дисципліни (предмету) (за наявності лекційних занять);
- методичні рекомендації до проведення семінарських лабораторних/практичних) занять (за їх наявності);
- методичні рекомендації до організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- комплект методичного забезпечення для проведення рубіжної (комплексної/ модульної/ підсумкової модульної) контрольної роботи;
- методичні рекомендації до виконання курсової роботи (за наявності її в освітньо-професійній програмі, навчальному плані та робочій програмі дисципліни);
- комплект методичного забезпечення для проведення підсумкового контролю.

Титульна сторінка містить обов'язкові реквізити, серед яких є:

- гриф затвердження;
- назва університету;
- назва фахового коледжу;
- назва дисципліни;
- шифр і назва галузі знань та спеціальності;
- рік укладання.

2.3. Всі елементи НМКД мають бути скомплектовані в окремих файлах.

2.4. НМКД має бути розроблений не пізніше як за один місяць до

початку семестру, в якому вивчається вказана дисципліна.

2.5. Підготовка елементів НМКД включається в індивідуальний план роботи викладача.

2.6. В подальшому викладачі вносять зміни до матеріалів НМКД з метою поліпшення якості викладання, включення в НМКД нових матеріалів, що більш повно відбивають сучасний стан науки і техніки.

III. Робоча програма навчальної дисципліни (предмету)

[Методичні рекомендації щодо розроблення робочих програм навчальних дисциплін](#), введені в дію наказом президента університету від 13.08.2024 № 106, докладно описують структуру, зміст та оформлення робочих програм навчальних дисциплін, визначають алгоритми їхньої розробки та оновлення.

IV. Лекційний курс

Лекційний курс – сукупність логічно послідовно викладеного теоретичного матеріалу, яка характеризується судженнями, висновками, підсумком.

Обов'язковими елементами окремої лекції є:

- тема лекції;
- мета лекції.

Приклади формування навчальної мети:

- сформулювати знання з ...;
- вивчити закономірності (характерні риси, будову(структуру), механізм дії) ...;
- навчати аналізувати (порівнювати) ...;
- дослідити залежність у процесах (явищах, подіях) ...;
- оволодіти знаннями (навичками, вміннями) ...;
- показати взаємозв'язок (роль, значення, переваги і недоліки) ...;
- розкрити значення (роль, наслідки)...

- систематизувати (закріпити, узагальнити) знання та уміння;
- план лекції;
- виклад теоретичного матеріалу;
- перелік рекомендованих джерел інформації;
- питання для самоконтролю.

Форма титульної сторінки представлена у Додатку 1.

V. Семінарське заняття

Семінарське заняття – форма поточного контролю з теми, розділу, модулю.

Структурна схема оформлення:

- план занять, де зазначено тему, обсяг аудиторних годин за кожною темою та перелік питань, які підлягають розгляду;
- мета;
- перелік питань для обговорення;
- короткий теоретичний коментар до кожної теми, що допомагає здобувачу освіти ознайомитися із сутністю питань, обговорюваних/досліджуваних на семінарському занятті, з посиланнями на додаткові навчально-методичні матеріали, які дозволяють вивчити їх глибше;
- тексти ситуацій для аналізу, умови завдань тощо, які розглядаються на семінарських заняттях;
- перелік тем повідомлень та рефератів;
- перелік рекомендованих джерел інформації.

Форма титульної сторінки представлена у Додатку 2.

VI. Практична робота (заняття)

Практична робота – вид навчального заняття, на якому закріплюються теоретичні знання та формуються практичні вміння та навички.

Структурна схема оформлення:

- тема;
- мета;
- опорні поняття;
- контроль знань (перелік питань для здійснення контролю знань теоретичного матеріалу, необхідного для виконання роботи);
- хід виконання практичної роботи;
- перелік рекомендованих джерел інформації;
- зразок звіту з виконання практичної роботи.

Форма титульної сторінки представлена у Додатку 2.

VII. Лабораторна робота

Лабораторна робота – вид навчального заняття, на якому здобувач освіти під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти з метою підтвердження теоретичних знань та набуття практичних навичок.

Структурна схема оформлення:

- тема;
- мета та завдання;
- обладнання;
- питання з техніки безпеки при виконанні;
- хід виконання лабораторної роботи;
- перелік питань вхідного контролю;
- перелік рекомендованих джерел інформації;
- порядок захисту.

Форма титульної сторінки представлена у Додатку 2.

VIII. Самостійна роботи

В робочій навчальній програмі вказані теми, які здобувач освіти повинен опрацювати самостійно.

Структурна схема оформлення:

- тема;
- мета;
- перелік питань;
- рекомендації щодо порядку вивчення: розглянути, скласти, дати відповідь;
- методичні рекомендації з основними теоретичними викладками до теми;
- питання для самоконтролю;
- перелік рекомендованих джерел інформації.

Форма титульної сторінки представлена у Додатку 3.

ІХ. Рубіжна (модульна) та комплексна (підсумкова модульна) контрольна робота

Структурна схема оформлення:

- пояснювальна записка, в якій висвітлена мета та критерії оцінювання;
- перелік завдань до контрольної роботи;
- зразок варіанту до контрольної роботи;
- перелік рекомендованих джерел інформації.

Форма титульної сторінки представлена у Додатку 4.

Х. Курсова робота (проєкт)

[Положення про курсову роботу \(проєкт\) у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#), введене в дію наказом президента університету від 24.04.2025 №77, докладно описує організацію та порядок виконання курсових робіт (проєктів), структуру та зміст складових курсової роботи (проєкту), процедуру захисту, практику зберігання, списання курсових робіт (проєктів), форми завдання на курсову роботу (проєкт), титульного аркуша, довідки про перевірку курсової роботи (проєкту) на унікальність.

XI. Екзаменаційна документація

Структурна схема оформлення:

- рецензія та витяг із протоколу засідання циклової комісії (для підсумкової атестації випускників);
- пояснювальна записка, в якій висвітлено мету та критерії оцінювання;
- перелік екзаменаційних питань;
- тексти переказів (диктантів), практичні завдання, задачі, тести;
- зразок екзаменаційного білету (Додаток 5);
- перелік рекомендованих джерел інформації.

Форми титульних сторінок представлено у Додатках 6-7.

Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ІНСТИТУТ/ФІЛІЯ/КОЛЕДЖ

КАФЕДРА (ЦИКЛОВА КОМІСІЯ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
« _____ » _____ 20 ____ р.

ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС ІЗ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)
освітня програма _____
_____ (назва освітньої програми)
освітнього рівня _____
_____ (назва освітнього рівня)
галузь знань _____
_____ (шифр і назва галузі знань)
Спеціальність(ності) _____
_____ (шифр і назва спеціальності(тей))
Спеціалізація(ї) _____
_____ (назва спеціалізації)

Обсяг, годин: _____

Київ 20 ____ рік

Лекційний курс з навчальної дисципліни (предмету) «_____»
_____» складено на основі робочої програми
навчальної дисципліни (предмету), затвердженої у 20____р.

Розробник

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії _____,
_____, протокол № ____ від «____» _____ 20__р.

Голова циклової комісії _____(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора

з навчально-методичної роботи _____(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ/ФІЛІЯ/КОЛЕДЖ

КАФЕДРА (ЦИКЛОВА КОМІСІЯ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«_____» _____ 20____ р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять

ІЗ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма _____

(назва освітньої програми)

освітнього рівня _____

(назва освітнього рівня)

галузь знань _____

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) _____

(шифр і назва спеціальності(тей))

Спеціалізація(ї) _____

(назва спеціалізації)

Обсяг, годин: _____

Київ 20____ рік

Методичні рекомендації до проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять з навчальної дисципліни (предмету) «_____» складено на основі робочої програми навчальної дисципліни (предмету), затвердженої у 20____р.

Розробник

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії _____, _____, протокол № ____ від «____» _____ 20__р.

Голова циклової комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора

з навчально-методичної роботи _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ/ФІЛІЯ/КОЛЕДЖ

КАФЕДРА (ЦИКЛОВА КОМІСІЯ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
«_____» _____ 20____ р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**до організації самостійної роботи здобувачів освіти
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)
освітня програма _____
_____ (назва освітньої програми)
освітнього рівня _____
_____ (назва освітнього рівня)
галузь знань _____
_____ (шифр і назва галузі знань)
Спеціальність(ності) _____
_____ (шифр і назва спеціальності(тей))
Спеціалізація(ї) _____
_____ (назва спеціалізації)

Обсяг, годин: _____

Київ 20____ рік

Методичні рекомендації до організації самостійної роботи здобувачів освіти з навчальної дисципліни (предмету) «_____» складено на основі робочої програми навчальної дисципліни (предмету), затвердженої у 20____р.

Розробник

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії _____, _____, протокол № ____ від «____» _____ 20__р.

Голова циклової комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора

з навчально-методичної роботи _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ/ФІЛІЯ/КОЛЕДЖ

КАФЕДРА (ЦИКЛОВА КОМІСІЯ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
«_____» _____ 20____ р.

**РУБІЖНА/ КОМПЛЕКСНА/ МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА
РОБОТА, ПІДСУМКОВА МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)
освітня програма _____
_____ (назва освітньої програми)
освітнього рівня _____
_____ (назва освітнього рівня)
галузь знань _____
_____ (шифр і назва галузі знань)
Спеціальність(ності) _____
_____ (шифр і назва спеціальності(тей))
Спеціалізація(ї) _____
_____ (назва спеціалізації)

Обсяг, годин: _____

Київ 20____ рік

Завдання для проведення рубіжної (комплексної, модульної, підсумкової модульної) контрольної роботи з навчальної дисципліни (предмету) «_____» складено на основі робочої програми навчальної дисципліни (предмету), затвердженої у 20____р.

Розробник

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії _____,
_____, протокол № ____ від «____» _____ 20__р.

Голова циклової комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора

з навчально-методичної роботи _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

ІНСТИТУТ/ФІЛІЯ/КОЛЕДЖ _____

КАФЕДРА/ЦИКЛОВА КОМІСІЯ _____

Освітній/освітньо-професійний ступінь: _____

Усі спеціальності/спеціальність _____

Семестр: осінній/весняний *(підкреслити)*

Навчальна дисципліна: _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Затверджено на засіданні кафедри/циклової комісії _____

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року.

Завідувач кафедри/голова циклової комісії _____

(підпис)

(ППП)

Екзаменатор _____

(підпис)

(посада, ППП)

**Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ/ФІЛІЯ/КОЛЕДЖ

КАФЕДРА (ЦИКЛОВА КОМІСІЯ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
«_____» _____ 20__ р.

**ЕКЗАМЕНЦІЙНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)
освітня програма _____
_____ (назва освітньої програми)
освітнього рівня _____
_____ (назва освітнього рівня)
галузь знань _____
_____ (шифр і назва галузі знань)
Спеціальність(ності) _____
_____ (шифр і назва спеціальності(тей))
Спеціалізація(ї) _____
_____ (назва спеціалізації)

Обсяг, кредитів ЄКТС: _____

Київ 20____рік

Екзаменаційну документацію з навчальної дисципліни (предмету)
«_____» складено на основі робочої
програми навчальної дисципліни (предмету), затвердженої у 20____р.

Кількість завдань _____

Кількість варіантів _____

Розробник

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії _____,
_____, протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____р.

Голова циклової комісії _____(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора

з навчально-методичної роботи _____(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ/ФІЛІЯ/КОЛЕДЖ

КАФЕДРА (ЦИКЛОВА КОМІСІЯ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«_____» _____ 20____ р.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ДО ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗА
ФАХОМ**

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)
освітня програма _____
_____ (назва освітньої програми)
освітнього рівня _____
_____ (назва освітнього рівня)
галузь знань _____
_____ (шифр і назва галузі знань)
Спеціальність(ності) _____
_____ (шифр і назва спеціальності(тей))
Спеціалізація(ї) _____
_____ (назва спеціалізації)

Київ 20____ рік

Екзаменаційну документацію до складання комплексного екзамену за фахом зі спеціальності _____ складено на основі освітньо-професійної програми за галуззю знань _____ та програм навчальних дисциплін _____.

Розробник

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і схвалено на засіданні Методичної ради _____, _____, протокол № ____ від «____» _____ 20__р.

Голова Методичної ради _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)