



НАКАЗ

м. Київ

«01» липня 2025 року

№ 108

Про введення в дію Положення про роботу із заінтересованими сторонами у підготовці фахівців у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»

З метою визначення регламенту взаємовідносин між внутрішніми, зовнішніми заінтересованими сторонами, а також учасниками освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» і підвищення якості підготовки фахівців за освітніми програмами Університету та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол №4 від 01.07.2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про роботу із заінтересованими сторонами у підготовці фахівців у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів і здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.
3. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті Університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О. П.

Т.в.о. президента

Олександра ОЛЬШАНСЬКА



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»
від 01 липня 2025 року
Протокол № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу із заінтересованими сторонами у
підготовці фахівців у Відкритому міжнародному
університеті розвитку людини «Україна»

Положення вводиться в дію наказом
№ 108 від 01.07.2025 року
Г.в.о. президента
Олександра ОЛЬШАНСЬКА



Київ – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про роботу із заінтересованими сторонами у підготовці фахівців у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», положень про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, та інших нормативних документів, що регламентують освітню діяльність.

1.2. Положення є нормативним документом, що регламентує взаємовідносини між внутрішніми, зовнішніми заінтересованими сторонами, а також учасниками освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Університет) і має на меті підвищення якості підготовки фахівців за освітніми програмами Університету.

1.3. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом президента Університету.

1.4. Діяльність заінтересованих сторін поширюється на спеціальність, кафедри/циклові комісії, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій та участь у роботі засідань кафедр/циклових комісій, навчально-методичних рад та інших комісій щодо освітніх програм.

1.5. **Заінтересовані сторони** у підготовці фахівців за освітніми програмами, або стейкхолдери (від англ. stakeholders), або групи інтересів (групи впливу) – це фізичні та юридичні особи, які мають відношення до освітньої діяльності Університету, тобто певною мірою залежать або можуть впливати на неї.

1.6. Університет співпрацює із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами.

Зовнішніми заінтересованими сторонами є:

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладу освіти (далі – ЗО) та замовлення на підготовку фахівців через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;

- органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- роботодавці (підприємства, установи та організації), які заінтересовані в компетентних спеціалістах;

- школярі, вступники та їхні батьки, які перебувають на стадії вибору ЗО;
- випускники Університету;
- освітні заклади всіх рівнів, типів та форм власності як в Україні, так і за кордоном;

- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані з системою освіти (етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але зацікавлені в освітньому партнерстві.

Внутрішніми заінтересованими сторонами є:

- науково-педагогічні і педагогічні працівники;

- здобувачі освіти та їхні батьки;
- замовники освітніх послуг (підприємства, організації, установи, фізичні особи);
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітніх програмах;
- навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

1.7. Вплив заінтересованих сторін на якість освітніх програм здійснюється через роботу на кафедрах/у циклових комісіях щодо оновлення діючих та розроблення нових освітніх програм; надання пропозицій щодо забезпечення їх відповідності нормативним документам з освіти та сучасним вимогам ринку праці; надання пропозицій щодо врахування сучасних технологій у сфері виробництва, управління, економіки до Вченої ради Університету.

1.8. Університет реалізує політику єдиної системної комунікації зі всіма заінтересованими сторонами. Комунікація з ними включає короткострокові і довгострокові взаємодії, характер яких визначається пріоритетними напрямками діяльності Університету.

1.9. Університет систематично підвищує ефективність взаємного співробітництва із заінтересованими сторонами і власну конкурентоспроможність в умовах сучасного освітнього ринку.

1.10. Робота Університету із заінтересованими сторонами базується на принципах відкритості, участі, партнерства, довіри, чесності і доступності.

2. Мета і завдання залучення заінтересованих сторін до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності та якості освіти

2.1. Метою залучення заінтересованими сторін до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності та якості освіти є отримання від них об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом освітнього процесу, рівня якості освіти за певними освітніми програмами, забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу та розробки пропозицій щодо його покращення.

2.2. Завдання залучення до моніторингу і діагностування якості освітнього процесу та якості освіти заінтересованих сторін:

2.2.1. Внутрішніх:

- сприяти постійному удосконаленню змісту освітніх програм, на яких навчаються здобувачі освіти шляхом їх систематичного моніторингу;
- підтримувати культуру академічної доброчесності в Університеті на засадах академічної чесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації і дотримуватися етики академічних відносин;
- сприяти покращенню побутових умов здобувачів освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- сприяти покращенню якості освітньої діяльності, зокрема якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки, об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також якості програмно-методичної документації тощо.

2.2.2. Зовнішніх:

- підтримувати зворотній зв'язок із Університетом для інформування його про ефективність чинних освітніх програм підготовки фахівців різних спеціальностей та надання пропозицій щодо їх постійного удосконалення;
- сприяти проходженню всіх видів практики та ознайомленню з інноваціями в управлінні економічною діяльністю на сучасних виробництвах;
- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти та необхідних компетенцій для опанування інноваціями в технологіях і наукових розробках.

2.3. Інтересами та очікуваннями заінтересованих сторін освітніх програм Університету є:

- для держави – розвиток якісної освіти полягає в патріотичному вихованні, компетентнісній підготовці громадян та їхній толерантності, знятті соціальної напруги і мінімізації конфліктів, подоланні соціальних проблем, зокрема, безробіття і бідності;
- для бізнесу – важливе значення має усвідомлення переваг формування активного споживача на ринку благ та компетентного фахівця на ринку праці, розвиток можливостей самозайнятості та індивідуального підприємництва;
- для здобувачів освіти – можливість отримання сучасної та якісної освіти, сприятливих умов для особистісного розвитку і навчання, збереження фізичного та психічного здоров'я, задоволення запитів у самореалізації в суспільстві.
- для науково-педагогічних і педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу – можливість особистісної самореалізації і розвитку наукових інтересів, гарантії зайнятості, гідні умови праці, матеріальне, інформаційне і технічне забезпечення освітньої і наукової діяльності, можливість підвищення кваліфікації;
- для замовників освітніх послуг – задоволення запитів в отриманні якісної освіти, відкритості і доступності інформації, прозорості конкурсних процедур;
- для Університету – збереження чи збільшення контингенту здобувачів освіти; забезпечення фінансової незалежності та високого рейтингу тощо.

3. Напрями впливу заінтересованих сторін на забезпечення якості реалізації освітніх програм

3.1. На інституційному рівні Університету заінтересовані сторони мають право впливати на:

- процес надання якісної освіти та забезпечення сприятливих умов навчання;
- публічність та прозорість управлінської, організаційної та кадрової інформації (її регулярне висвітлення та підтримання актуальності на сайті Університету);
- організацію вступної кампанії;
- адаптацію здобувачів освіти до сучасного академічного життя;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів Університету

(бібліотеки, дистанційного середовища для навчання, офіційного вебсайту Університету тощо);

- зв'язок із потенційними роботодавцями, організацію працевлаштування випускників;
- створення груп та комісій з питань етики та академічної доброчесності, сприяння академічній доброчесності.

3.2. На інституційному рівні навчально-виховного підрозділу заінтересовані сторони мають право впливати на:

- процес розробки, систематичний контроль, моніторинг, періодичний перегляд освітніх програм спеціальностей та їхній зміст;
- оцінку рівня компетенцій викладацького складу: педагогічної діяльності, науково-дослідної, навчально-методичної та організаційної роботи, міжнародної співпраці тощо;
- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- вибір методів навчання та виховання під час викладання навчальних дисциплін;
- якість та об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти щодо компетенцій, зазначених в освітній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальності;
- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами освіти;
- якість науково-дослідної роботи та можливість участі здобувачів освіти в академічній мобільності, наукових проєктах, конференціях, публікаціях тощо.

3.3. Заінтересовані сторони мають право брати участь в обговореннях, опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки та пропозиції і впливати на забезпечення якості освіти.

4. Інструментарій впливу заінтересованих сторін на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

4.1. Вплив заінтересованих сторін на *забезпечення якості освітньої діяльності* може здійснюватися:

- через участь в адміністративних структурах і дорадчих колегіальних органах на рівні Університету (Наглядова рада, Вчена рада, приймальна комісія, пільгова комісія тощо);
- через органи студентського самоврядування;
- колективно (ініціативні групи, академічні групи);
- індивідуально.

4.2. Вивчення пропозицій заінтересованих сторін щодо *покращення якості освіти* в Університеті може здійснюватися за допомогою:

- опитувань (анонімного, публічного);
- анкетувань;
- бесід, дискусій;
- публічних виступів та звернень;
- онлайн-скриньки для пропозицій;
- форумів, семінарів, круглих столів із учасниками освітнього

процесу тощо.

4.3. Усі пропозиції заінтересованих сторін щодо удосконалення освітніх програм розглядають керівник робочої групи, завідувач кафедри/голова циклової комісії, члени робочої групи/групи забезпечення спеціальності; вони також ухвалюють колегіально і публічно аргументоване рішення врахувати/не врахувати пропозиції заінтересованих сторін.

4.4. Організація опитувань передбачає методичне забезпечення і підтримку, опрацювання, аналіз і представлення результатів опитування у вигляді звітів і презентацій.

4.5. Організацію опитувань здійснюють відповідальні особи на різних організаційних рівнях системи забезпечення якості освіти шляхом застосування електронних анкет (на офіційному сайті Університету) або друкованих анкет із подальшою їх обробкою.

4.6. Порядок проведення опитувань:

- розробка та погодження змісту та форми опитувальника (анкети), програми, плану та графіку проведення опитування;
- безпосереднє опитування заінтересованих сторін, обробка й аналіз результатів;
- формування звіту за результатами опитування та інформування про них учасників освітнього процесу;
- формування пропозицій щодо врахування результатів опитування з метою підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.7. Участь внутрішніх заінтересованих сторін у процедурах забезпечення та покращення якості освіти передбачає їхню співпрацю з відповідальними за певну процедуру і захід, зокрема керівником навально-виховного підрозділу і його заступниками, іншими відповідальними особами, керівником робочої групи, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, кураторами груп, кафедрами/цикловими комісіями та іншими структурними підрозділами, що забезпечують супровід освітнього процесу тощо.

4.8. Зобов'язання адміністрації Університету забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів освіти (висвітлення результатів та висновків на сайті).

4.9. Звіт про результати опитування заінтересованих сторін щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти має розглядатися на Вченій раді Університету. Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Заінтересовані сторони мають бути поінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.10. Забезпечення якості освіти в Університеті здійснюється з обов'язковим виконанням такої послідовності процедур і дій:

4.10.1. Управління процесом забезпечення якості освіти здійснюють структурні підрозділи Університету шляхом:

- забезпечення прозорого механізму обрання студентських представників до ініціативних груп;
- організації підтримки заінтересованих сторін у розвитку їхньої

компетентності у процедурах забезпечення якості освіти.

4.10.2. Вимірювання й аналіз результатів взаємодії із заінтересованими сторонами, включаючи опитування здобувачів освіти щодо окремих компонентів освітньої діяльності Університету, здійснюється керівником та членами робочої групи, а також ініціативними групами внутрішніх заінтересованих сторін.

4.10.3. Здійснення заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.11. Структурні підрозділи Університету за відповідними напрямками діяльності повинні:

- обмінюватися інформацією щодо проблемних питань процесів забезпечення якості освіти з оцінювання результатів навчання здобувачів освіти із внутрішніми заінтересованими сторонами на рівні відповідальності (структурні підрозділи Університету);
- впроваджувати пропозиції внутрішніх заінтересованих сторін та публічно висвітлювати результати їхньої діяльності.

5. Алгоритм врахування/неврахування пропозицій та потреб заінтересованих сторін щодо освітніх програм Університету

5.1. Зустріч (спілкування) із зовнішніми заінтересованими сторонами щодо освітньої програми відбувається щонайменше двічі на навчальний рік, із внутрішніми – за потребою протягом начального року.

5.2. Зміни до освітньої програми за пропозиціями заінтересованих сторін вносять не рідше ніж раз на навчальний рік.

5.3. Пропозиції заінтересованих сторін систематизують керівник і члени робочої групи та пропонують до розгляду на найближче засідання кафедри/циклової комісії (до засідання кафедри/циклової комісії керівнику робочої групи слід укласти таблицю всіх поточних пропозицій заінтересованих сторін).

5.4. На засідання кафедри/циклової комісії можуть бути запрошені заінтересовані сторони, які надали пропозиції щодо коригування освітньої програми.

5.5. Усі запропоновані заінтересованими сторонами зміни в освітній програмі обговорюють на засіданні кафедри/циклової комісії, ухвалюють та фіксують у протоколі рішення про їх прийняття чи відхилення шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів кафедри/циклової комісії. При цьому рішення кафедри/циклової комісії має бути належно аргументоване.

5.6. Копію протоколу засідання кафедри/циклової комісії щодо схвалення чи відхилення пропозицій заінтересованих сторін до освітньої програми надають Вченій раді навчально-виховного підрозділу.

5.7. Вчена рада навчально-виховного підрозділу, заслухавши завідувача кафедри/голову циклової комісії та/або керівника робочої групи щодо пропозицій заінтересованих сторін, обговорює їх та ухвалює рішення щодо подання пропозицій на розгляд Науково-методичного об'єднання шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів Вченої ради

навчально-виховного підрозділу.

5.8. Науково-методичне об'єднання, заслухавши завідувача кафедри/голову циклової комісії та/або керівника робочої групи щодо пропозицій заінтересованих сторін, обговорює їх та ухвалює рішення щодо подання проекту освітньої програми на розгляд Вченої ради Університету шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів Науково-методичне об'єднання за спеціальністю.

5.9. Вчена рада Університету, заслухавши проректора з освітньої діяльності щодо затвердження освітніх програм, ухвалює відповідне рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів Вченої ради Університету. Рішення Вченої ради є підставою для введення наказом президента Університету освітніх програм у дію.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом президента Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження його нової редакції.